

Yhtymähallituksen kokous #7/2026

maanantai 24 elokuuta 2026, 09.01 - 11.36

Rantatalo

Osallistujat

Yhtymähallituksen jäsenet

Piia Rautiola (Yhtymähallituksen puheenjohtaja), Ville Suomala (Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja, Poissa: 68), Marko Meriläinen (Yhtymähallituksen jäsen), Fanni Pönttiö (Yhtymähallituksen jäsen), Juha Kauppinen (Yhtymähallituksen jäsen), Jukka-Pekka Tuikka (Yhtymähallituksen jäsen), Terhi Kangas (Yhtymähallituksen jäsen)

Muut läsnäolevat

Seppo Hihnala (Yhtymävaltuuston puheenjohtaja), Mika Konu (Toimitusjohtaja), Mikael Tuorila (Hallinto- ja talousjohtaja), Tomi Virta (IT-päällikkö, Poissa: 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71)

Poissa: Veli-Matti Hotakainen (Yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja)

Kokouspöytäkirja

61. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Mika Konu

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 20.08.2026.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 09.01.

Paikalla:

Yhtymähallitus:

Piia Rautiola, puheenjohtaja

Ville Suomala, varapuheenjohtaja, poissa 68 §, 11.25-11.34

Marko Meriläinen, jäsen

Fanni Pönttiö, jäsen

Juha Kauppinen, jäsen

Jukka-Pekka Tuikka, jäsen

Terhi Kangas, jäsen

Muut läsnäolevat:

Seppo Hihnala, yhtymävaltuuston puheenjohtaja

Mika Konu, toimitusjohtaja

Mikael Tuorila, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Tomi Virta, IT-päällikkö, poistui kokouksesta 9.50, poissa 65 - 71 §

Poissa:

Veli-Matti Hotakainen, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että Mikael Tuorila toimii kokouksen pöytäkirjanpitäjänä.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5C8C79E3276A48618875F1A2E8949662

62. Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Mika Konu

Voimassa olevan hallintosäännön 69 §:n mukaan "Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla". Yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävillä Korpelan Voima Kuntayhtymän kotisivuilla.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena päivänä kokouksesta sekä valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastavat Marko Meriläinen ja Fanni Pöntiö.

Päätös:

Hyväksyttiin.

63. Esityslistan hyväksyminen ja todetaan mahdolliset esteellisyysdet

Päätös

Mika Konu

Käydään läpi esityslista ja todetaan mahdolliset esteellisyysdet

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Ville Suomala (Hallintolaki 28.5 §) totesi olevansa esteellinen käsittelemään pykälää 68.

Esteellisyys todettiin ja esityslista hyväksyttiin käsittelyjärjestykseksi.

64. IT-päällikön esittäytyminen ja NIS2 katsaus

Tiedoksi

Mika Konu

Korpelan Voima kuntayhtymän IT-päällikkönä aloitti toukokuussa Tomi Virta.

IT-päällikkö esittelee yhtymähallitukselle ajankohtaiskatsauksen Korpelan Voima kuntayhtymäkonsernin IT-osaston yleisasioista sekä antaa NIS2 katsauksen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tomi Virta poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

65. Yhtymävaltuuston 28.05.2026 päätösten laillisuuden tarkkailu ja toimeenpano

Päätös

Mika Konu

Hallintosääntö 3 §: Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Valvonnan kohteena ovat kaikki yhtymävaltuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Jos yhtymähallitus katsoo, että yhtymävaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Kuntalaki 96 §).

Yhtymävaltuuston 28.05.2026 kokouksen päätökset 1-11:

1 § Kokouksen avaus



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5C8C79E3276A48618875F1A2E8949662

2 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

3 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

4 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 ja esitys tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle vuodelta 2025

5 § Kuntalaisaloite – Pajala

6 § Valtuustoaloite – Pajala

7 § Yhtymävaltuustolle tiedoksi kuntalaisaloitteet

8 § Yhtymävaltuustolle tiedoksi valtuustoaloitteet

9 § Sidonnaisuusilmoitukset

10 § Muut asiat

11 § Kokouksen päättäminen

Yhtymävaltuuston kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja viety 01.06.2026 nähtäväksi Korpelan Voima kuntayhtymän verkkosivuille. Vaasan Hallinto-oikeuden kirjaamosta on tiedusteltu 20.08.2026 puhelimitse kokouksen päätösten lainvoimaisuudesta. Kirjaamosta ilmoitettiin, että kokouksen päätöksistä ei ole tehty valituksia määräaikaan mennessä, joten ne voidaan todeta lainvoimaisiksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää merkitä yhtymävaltuuston 28.05.2026 tekemät päätökset tietoonsa, sekä toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene yhtymävaltuuston toimivallan ulkopuolelle tai ole muutenkaan lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

66. Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Tiedoksi

Mika Konu

Toimitusjohtaja esittelee yhtymähallitukselle ajankohtaiskatsauksen Korpelan Voima kuntayhtymäkonsernin yleisestä tilanteesta ja käynnissä olevista toimenpiteistä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

67. Hallinto- ja talousjohtajan ajankohtaiskatsaus

Tiedoksi

Mikael Tuorila

Hallinto- ja talousjohtaja esittelee yhtymähallitukselle ajankohtaiskatsauksen Korpelan Voima kuntayhtymäkonsernin taloudellisesta tilasta.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

68. Asiakkaan siirtyminen pienjänniteasiakkaasta keskijännite asiakkaaksi

Päätös

Mika Konu

Jakeluverkkoalueella sijaitseva asiakas on päättänyt korottaa liittymänsä kokoa ja tässä yhteydessä siirtyä pienjänniteasiakkaasta (0,4 kV) keskijänniteasiakkaaksi (20 kV).

Kun sähköliittymä siirretään pienjännitteestä (0,4 kV) keskijännitteeseen (20 kV), asiakkaan vastuut ja velvoitteet kasvavat merkittävästi, sillä siirtymä edellyttää oman sähkömuuntamon ja keskijännitekojeiston



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5C8C79E3276A48618875F1A2E8949662

rakentamista. Jakeluverkonhaltija määrittää liittämiskohdan, ja tämän pisteen jälkeen alkavasta laitteistosta vastaa asiakas.

Siirtymän yhteydessä asiakas ostaa kuntayhtymältä liittämiskohdan jälkeisen laitteiston.

Korpelan Voima kuntayhtymän voimassa olevan hallintosäännön 12 §:n mukaisesti:

Yhtymähallitus päättää kiinteän omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien hankkimisesta ja myymisestä noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, jotka yhtymävaltuusto määrärahan myöntäessään mahdollisesti on antanut.

Hallintosäännön 45 §:n mukaisesti:

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän hallinnassa olevan omaisuuden myynnissä ja vuokrauksessa noudatettavista yleisistä perusteista. Yhtymähallitus päättää omaisuuden luovuttamisesta, milloin omaisuuden arvo on enintään 1,0 milj. euroa.

Yhtymähallitus päättää irtaimen omaisuuden, osakkaiden ja osuuksien myynnistä omaisuuden vuokraamisesta tai poistamisesta. Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa toimitusjohtajalle.

Yhtymävaltuusto päättää omaisuuden luovuttamisesta, milloin omaisuuden arvo on yli 1,0 miljoonaa euroa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1. myydä oheismateriaalissa eritellyn omistamansa verkon laitteiston ja
2. valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään kauppakirjan edellä mainitun verkon laitteiston myynnistä ja allekirjoittamaan sen asiakkaan kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Ville Suomala poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

69. Tiedoksi saatettavat asiat

Tiedoksi

Mika Konu

Korpelan Voima yhtymähallitukselle saatetaan tiedoksi yksi kuntayhtymän hallinnossa tapahtunut tiedoksi saatettava asia ajalta 26.05.-20.08.2026:

- Vaasan hallinto-oikeus on 06.08.2026 antanut päätöksen asiassa 1143/2025. Päätöksessään hallinto-oikeus kumoaa toimitusjohtajan päätöksen ja palauttaa asian toimitusjohtajalle uudelleen käsiteltäväksi rahoituslaitoksen nimen luovuttamiseksi valittajalle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

70. Muut asiat

Keskustelu

Mika Konu

Ei muita asioita.

71. Kokouksen päättäminen

Päätös

Mika Konu

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.36.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5C8C79E3276A48618875F1A2E8949662



MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tällä dokumentilla ohjeistetaan muutoksenhakuprosessi Korpelan Voima kuntayhtymän tekemiin päätöksiin. Muutoksenhaun kohteena ovat kuntayhtymän tekemät lopulliset päätökset.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta (kuntalaki 136 §), nämä pykälät luetellaan kohdassa **muutoksenhakukielto**.

Yhtymähallituksen ja kuntayhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Hallintopäätöksiin ja/tai erityislakeihin pohjautuviin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **hallintovalituksella**.

Yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta suoraan hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Toimielin: Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä: 24.08.2026

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 61–67, 69–71

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä valitusta, mutta päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät: 68

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymähallitus. Osoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS. Puh. 06 874 7311. Sähköposti: hallinto@korpelanvoima.fi

Asiakaspalvelu/kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00–15.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus):

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 Kannus

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 Kannus

Sähköpostiosoite: hallinto@korpelanvoima.fi

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

VALITUSOSOITUS (Hallintovalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (hallintovalitus):

Pykälä: -

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
2. se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.
3. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.](#)



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 KANNUS

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS

Sähköpostiosoite: hallinto@korpelanvoima.fi

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: -

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: -

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: -

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 01.09.2026.