

# Yhtymähallituksen kokous #6/2026

keskiviikko 27 toukokuuta 2026, 16.07 - 17.55

Rantatalo

## Osallistujat

### Hallituksen jäsenet

Piia Rautiola (Yhtymähallituksen puheenjohtaja), Ville Suomala (Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja), Marko Meriläinen (Yhtymähallituksen jäsen), Fanni Pönttiö (Yhtymähallituksen jäsen), Juha Kauppinen (Yhtymähallituksen jäsen), Jukka-Pekka Tuikka (Yhtymähallituksen jäsen), Terhi Kangas (Yhtymähallituksen jäsen)

### Muut läsnäolevat

Seppo Hihnala (Yhtymävaltuuston puheenjohtaja), Veli-Matti Hotakainen (Yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja), Mika Konu (Toimitusjohtaja), Mikael Tuorila (Hallinto- ja talousjohtaja)

## Kokouspöytäkirja

### 52. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Mika Konu

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 25.05.2026.

#### Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 16.07.

Paikalla:

#### Yhtymähallitus:

Piia Rautiola, puheenjohtaja

Ville Suomala, varapuheenjohtaja

Marko Meriläinen, jäsen

Fanni Pönttiö, jäsen, etä

Juha Kauppinen, jäsen

Jukka-Pekka Tuikka, jäsen

Terhi Kangas, jäsen

#### Muut läsnäolevat:

Seppo Hihnala, yhtymävaltuuston puheenjohtaja

Veli-Matti Hotakainen, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja

Mika Konu, toimitusjohtaja

Mikael Tuorila, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

#### Poissa:

-

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että Mikael Tuorila toimii kokouksen pöytäkirjanpitäjänä.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
28DC659B84244C5AB117845DBC6AE866

## 53. Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Mika Konu

Voimassa olevan hallintosäännön 69 §:n mukaan "Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla". Yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävillä Korpelan Voima Kuntayhtymän kotisivuilla.

### Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena päivänä kokouksesta sekä valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastavat Terhi Kangas ja Ville Suomala.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

## 54. Esityslistan hyväksyminen ja todetaan mahdolliset esteellisydet

Päätös

Mika Konu

Käydään läpi esityslista ja todetaan mahdolliset esteellisydet

### Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan käsittelyjärjestykseksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

## 55. Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Tiedoksi

Mika Konu

Toimitusjohtaja esittelee yhtymähallitukselle ajankohtaiskatsauksen Korpelan Voima kuntayhtymäkonsernin yleisestä tilanteesta ja käynnissä olevista toimenpiteistä.

### Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee esityksen tiedoksi.

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## 56. Hallinto- ja talousjohtajan ajankohtaiskatsaus

Tiedoksi

Mikael Tuorila

Hallinto- ja talousjohtaja esittelee yhtymähallitukselle ajankohtaiskatsauksen Korpelan Voima kuntayhtymäkonsernin taloudellisesta tilasta.

### Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee esityksen tiedoksi.

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

## 57. Tytäryhtiöiden yhtiökokousedustajan valinta ja ohjeistaminen

Päätös

Mika Konu

Korpelan Voima kuntayhtymä omistaa 100 %:sti tytäryhtiönsä Korpelan Energia Oy:n sekä Verkko Korpela Oy:n. Korpelan Voima kuntayhtymän voimassa olevan hallintosäännön 30 §:n mukaisesti: "Yhtymähallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet ja nimeää ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin."



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
28DC659B84244C5AB117845DBC6AE866

**Toimitusjohtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus päättää:

1. Valita yhtiökokousedustajaksi puheenjohtaja Piia Rautiolan ja
2. Ehdokkaat tytäryhtiöiden hallituksiin.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

**58. Tiedoksi saatettavat asiat****Tiedoksi**

Mika Konu

Korpelan Voima yhtymähallitukselle saatetaan tiedoksi, että kuntayhtymän hallinnossa ei ole tapahtunut tiedoksi saatettavia asioita 30.04.2026-25.05.2026.

**Toimitusjohtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

**59. Muut asiat****Keskustelu**

Mika Konu

Yhtymähallitus käsitteli asianajajan antamaa ohjeistusta, kuinka toimia haamukirjoittelun kanssa ja totesi, että jatkaa asian selvittämistä jättämällä tutkintapyynnön poliisille.

---

**60. Kokouksen päättäminen****Päätös**

Mika Konu

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.55.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
28DC659B84244C5AB117845DBC6AE866



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tällä dokumentilla ohjeistetaan muutoksenhakuprosessi Korpelan Voima kuntayhtymän tekemiin päätöksiin. Muutoksenhaun kohteena ovat kuntayhtymän tekemät lopulliset päätökset.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta (kuntalaki 136 §), nämä pykälät luetellaan kohdassa **muutoksenhakukielto**.

Yhtymähallituksen ja kuntayhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Hallintopäätöksiin ja/tai erityislakeihin pohjautuviin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella** ja tämän jälkeen hallinto-oikeudelle tehtävällä **hallintovalituksella**.

Yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta suoraan hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

---

**Toimielin:** Yhtymähallitus

**Kokouspäivämäärä:** 27.05.2026

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 52–56, 58-60

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä valitusta, mutta päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät: 57

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymähallitus. Osoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS. Puh. 06 874 7311. Sähköposti: [hallinto@korpelanvoima.fi](mailto:hallinto@korpelanvoima.fi)

Asiakaspalvelu/kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00–15.00.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

## VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus):

Pykälät: -

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43  
PL 204  
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 Kannus

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 Kannus

Sähköpostiosoite: [hallinto@korpelanvoima.fi](mailto:hallinto@korpelanvoima.fi)

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

## VALITUSOSOITUS (Hallintovalitus)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (hallintovalitus):

Pykälä: -

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
2. se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.
3. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43  
PL 204  
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).



**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 KANNUS

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS

Sähköpostiosoite: [hallinto@korpelanvoima.fi](mailto:hallinto@korpelanvoima.fi)

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: -

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: -

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: -

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 01.06.2026.