



Pöytäkirja

Aika Tiistaina 27.9.2022 klo 12.00-13.47

Paikka Sievin kunnantalo, Haikolantie 16, 85410 SIEVI

Sisällys

30. Kokouksen avaus	2
31. Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
32. Hallintosäännön päivittäminen	4
33. Yhtymävaltuustolle tiedoksi annettavat asiat	6
34. Kokouksen päättäminen	6

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Jouni Koskinen
Puheenjohtaja

Mervi Pääkkö
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja se on allekirjoitettu sähköisesti.

Ahti Hannula
Pöytäkirjantarkastaja

Seppo Hihnala
Pöytäkirjantarkastaja

Yhtymävaltuuston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kannuksessa Korpelan Voiman toimitalolla yhtymävaltuuston päättämästä ajankohdasta alkaen viikon ajan ja julkisesti Korpelan Voiman nettisivuilla osoitteessa. <https://www.korpelanvoima.fi/korpela-konserni/vuosikertomukset-ja-poytakirjat/>



30. Kokouksen avaus

Perussopimuksen 9 § mukaan yhtymävaltuuston kutsuu koolle yhtymähallitus. Kokouskutsut on lähetettävä vähintään kolmea viikkoa ennen kokousta valtuutetuille ja jäsenkuntien kunnanhallituksille ja kunnanjohtajille. Kokouskutsut voidaan toimittaa sähköisesti.

Kokouskutsut on lähetetty kuntiin ja yhtymävaltuutetuille 6.9.2022.

Perussopimuksen 8 § mukaan yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina.

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymävaltuustossa äänivalta jakautuu kuntien merkitsemien osuuksien mukaisessa suhteessa. Kunnan äänivalta jakautuu tasan kunnan läsnä olevien yhtymävaltuusto edustajien kesken.

Osuuksien määrät ovat seuraavat:

Halsua 1 000

Kalajoki 2 500

Kannus 4 160

Kaustinen 2 300

Lestijärvi 700

Sievi 2 395

Toholampi 2 899

Yhteensä: 15 954

Valtuusto		
Pj	Jouni Koskinen	Kaustinen
Vpj	Seppo Hihnala	Kalajoki

	Jäsen	Halsua	1000		Varajäsen			
	Veli-Matti Hotakainen	Halsua			Antti Kujala	Halsua		
	Miia Karhulahti	Halsua	500	x	Mira Kukkola	Halsua		
	Pasi Marjusaari	Halsua	500	x	Janne Kangas	Halsua		
						Yht.	1000	

		Kalajoki	2500					
	Seppo Hihnala	Kalajoki	1250	x	Kalle Mäkelä	Kalajoki		
	Eija Pahkala	Kalajoki	1250	x	Paavo Tiinanen	Kalajoki		
	Juha Tuliniemi	Kalajoki			Heidi Pasanen	Kalajoki		
						Yht.	2500	



		Kannus	4160					
	Teija Karppinen	Kannus			Sanna-Kaisa Göös	Kannus	1386,67	x
	Timo Pajala	Kannus	1386,67	x	Eero Pihlajaniemi	Kannus		
	Ari Huuki	Kannus	1386,67	x	Kari Gromoff	Kannus		
						Yht.	4160	

		Kaustinen	2300					
	Jouni Koskinen	Kaustinen	1150	x	Vesa K. Paavola	Kaustinen		
	Juha A. Kauppinen	Kaustinen			Marko Försti	Kaustinen		
	Helinä Tuomela	Kaustinen	1150	x	Seija Kaustinen	Kaustinen		
						Yht.	2300	

		Lestijärvi	700					
	Tapio Tuikka	Lestijärvi	233,33	x	Juha Nevala	Lestijärvi		
	Susanna Uusitalo	Lestijärvi	233,33	x	Jorma Koski-Vähälä	Lestijärvi		
	Marja Sassali	Lestijärvi	233,33	x	Mari-Liisa Haka	Lestijärvi		
						Yht.	700	

		Sievi	2395					
	Ahti Hannula	Sievi	798,33	x	Tapio Salonsaari	Sievi		
	Merja Ruuttula	Sievi	798,33	x	Terhi Kangas	Sievi		
	Jarkko Myllyoja	Sievi	798,33	x	Ari Ahola	Sievi		
						Yht.	2395	

		Toholampi	2899					
	Marja Hylkilä	Toholampi	1449,5	x	Kaija Polso	Toholampi		
	Ilkka Piispanen	Toholampi			Jarno Saukko	Toholampi		
	Juha Hirvinen	Toholampi	1449,5	x	Ulla-Riitta Harju	Toholampi		
						Yht.	2899	

Ehdotus:

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen.
2. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnä olevat valtuutetut ja heidän edustamansa äänimäärät
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan muut osallistujat.

Päätös:

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen.
2. Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat valtuutetut ja heidän edustamansa äänimäärät



YHTYMÄVALTUUSTON KOKOUS

27.9.2022

4

3. Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

4. Todettiin muut osallistujat.

Paikalla:

Piia Rautiola, yhtymähallituksen puheenjohtaja

Rami Rauhala, hallituksen jäsen

Tina Lindskog, hallituksen jäsen

Jukka-Pekka Tuikka, hallituksen jäsen

Antti-Jussi Vahteala, toimitusjohtaja, Korpelan Voima Ky

Joni Jääskeläinen, toimitusjohtaja, Verkko Korpela Oy

Mervi Pääkkö, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Kati Perander, laskentapäällikkö

Heli Joensuu, asiakkuusjohtaja

Marika Gardner, johdon assistentti, tekninen sihteeri

5. Hyväksyttiin kokouksen esityslista työjärjestykseksi.

31. Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Yhtymävaltuuston työjärjestyksen 25 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua edustajaa, jollei yhtymävaltuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallinto- ja talousjohtaja.

Ehdotus: Yhtymävaltuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakosjärjestyksessä, ja vuorossa ovat Ahti Hannula ja Seppo Hihnala

Päätös: hyväksyttiin päätösehdotus

32. Hallintosäännön päivittäminen

Yhtymävaltuusto (yhtymäkokous) on hyväksynyt Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosäännön kokouksessaan 31.5.2012. Hallintosääntö on päivitetty uuden hallinto- ja talousjohtajan aloitettua työnsä. Johtoryhmä on käsitellyt hallintosääntöluonnoksen kokouksessaan 29.8.2022. Yhtymähallitus on käsitellyt hallintosääntöluonnoksen kokoukseen 1.9.2022, 76 §:ssä.



Päivitetty hallintosääntöluonnos on esityslistan liitteenä.

Yhtymähallitus 1.9.2022, 76 §

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus käsittelee päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja tekee siihen tarvittavat muutokset sekä päättää esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja että se astuu voimaan 1.10.2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että yhtymähallitus päätti valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään hallintosääntöluonnokseen tarvittaessa teknisiä korjauksia

Yhtymähallituksen ehdotus: Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja että se astuu voimaan 1.10.2022.

Päätös:

Timo Pajala esitti Kannuksen kaupungin omistajaohjauslausunnon mukaisesti muutosta 19 §:ään seuraavasti: Yhtymähallituksen tulee asettaa yhteistyötoimikunta ja päättää sen tehtävistä ja kokoonpanosta. Yhteistyötoimikunta toimii yt-lain mukaisena yhteistoimintaelimenä.

Yhtymävaltuusto hyväksyi Pajalan esityksen yksimielisesti.

Timo Pajala esitti Kannuksen kaupungin omistajaohjauslausunnon mukaisesti muutosta 35 §:ään seuraavasti: Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportointia tulee tehostaa laatimalla neljännesvuosikatsaukset ja tuomalla ne yhtymähallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi. Tilinpäätös tulee laatia 28.2. mennessä ja antaa se tiedoksi jäsenkuntiin välittömästi, jotta jäsenkunnat voivat laatia konsernitilinpäätöksensä ja käsitellä tilinpäätöksensä kuntalain 113 §:n mukaisessa aikataulussa.

Ari Huuki kannatti Pajalan tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty päätösehdotuksesta poikkeava esitys ja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Puheenjohtaja totesi, että ne, jotka kannattavat yhtymähallituksen esitystä, vastaavat JAA ja ne, jotka kannattavat Pajalan esitystä, vastaavat EI.



Merkittiin, että valtuusto piti kokoustaun klo 12.41-12.46 äänestystuloksen laskemiseksi.

Äänestyksen tulos: JAA 8161,59, EI 7792,33 joten kohta 35§ jätetään yhtymähallituksen esityksen mukaiseksi.

Timo Pajala esitti Kannuksen kaupungin omistajaohjauslausunnon mukaisesti muutosta 41 §:ään seuraavasti: Toimitusjohtajan toimivalta hankintoihin liittyen tulee rajata niin, että toimitusjohtaja voi päättää hankinnoista, jotka alittavat voimassa olevan hankintalainsäädännön kansalliset kynnsarvot.

Yhtymävaltuusto hyväksyi Pajalan esityksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja Jouni Koskinen esitti muutosta 42 §:ään seuraavasti: Otsikosta poistetaan sana Ostaminen.

Valtuusto hyväksyi Koskisen esityksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja totesi, että muutoin yhtymähallituksen esitys hallintosäännöstä hyväksyttiin ja se astuu voimaan 1.10.2022.

33. Yhtymävaltuustolle tiedoksi annettavat asiat

Yhtymähallituksen ehdotus: Yhtymävaltuustolle merkitsee mahdolliset tietoon saatetut asiat tiedokseen.

Timo Pajala toi Kannuksen kaupungin omistajaohjauksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi saatetuksi

34. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.47



MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: 30, 31, 33, 34

MUUTOKSENHAKU

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Kunnallisvalitus, pykälät: 32 Hallintovalitus, pykälät: -.

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65 100 VAASA

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hankintaa koskeva hankinta-oikaisuvaatimus tai valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa. Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankinta-oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen. Tarkempi hankintaa koskeva oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai



- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnak-sulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima Ky:stä kirjaamosta.

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 Kannus

Sähköpostiosoite: hallinto@korpelanvoima.fi

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende