



**KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN YLIMÄÄRÄINEN
YHTYMÄKOKOUS**

Aika Torstaina 29.8.2019 klo 13 -14:37
Paikka Poutun auditoria, Kannus

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Antti Toivola avasi kokouksen ja toivotti yhtymäkousedustajat tervetulleeksi.

Korpelan Voima kuntayhtymän työjärjestyksen 26 §:n mukaan yhtymäkokouksen sihteerinä toimii talousjohtaja, jollei yhtymäkokous toisin määrää.

Kokouksen sihteerinä toimi talousjohtaja Pia Ylitalo

2. Nimenhuuto, ääniluettelon laatiminen ja hyväksyminen

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokouksessa äänivalta jakautuu kuntien merkitsemien osuuksien mukaisessa suhteessa. Kunnan äänivalta jakautuu tasan kunnan läsnä olevien yhtymäkokousedustajien kesken.

Osuuksien määrät ovat seuraavat:

Halsua	1 000	Lestijärvi	700
Kalajoki	2 500	Sievi	2 395
Kannus	4 160	Toholampi	2 899
Kaustinen	2 300		

Suoritettuna nimenhuudon perusteella todettiin läsnä ja poissaolevat yhtymäkousedustajat sekä läsnä olevat varaedustajat ja perussopimuksen 5 §:n mukaisesti merkittiin edustajien äänimääräksi:

Halsua

Läsnä:

Hotakainen Veli-Matti 1000

Poissa:

Pollari Jarmo

Kujala Antti



Kalajoki

Läsnä:

Niemelä Kullervo varaj. 1250

Vuorinen Heli varaj. 1250

Poissa:

Pahkala Eija

Hihnala Vesa

Tuliniemi Juha

Kannus

Läsnä:

Erkkilä Esa 1386 2/3

Rautiola Piia 1386 2/3

Aro Katri 1386 2/3

Kaustinen

Läsnä:

Seija Kaustinen 1150

Koskinen Jouni 1150

Poissa:

Lindskog Tina

Lestijärvi

Läsnä:

Sassali Marja 350

Savolainen Jari 350

Poissa:

Hietapakka Jani

Sievi

Läsnä:

Korhonen Eero 798 1/3

Rauhala Rami 798 1/3

Kangas Terhi 798 1/3

Toholampi

Läsnä:

Kivelä Hannu 966 1/3

Oikkola Timo 966 1/3

Ali-Haapala Virpi 966 1/3

Handwritten signatures: J. K., E. E., and M. J.



Kokouksessa olivat läsnä hallituksen puheenjohtaja Antti Toivola, hallituksen jäsenet Kari Gromoff, Mari-Liisa Haka, Marko Malvisto, Anna-Maija Syri, Riitta A. Tilus ja Hannu Virkkala. Kokouksessa oli läsnä myös tarkastuslautakunnan vara-puheenjohtaja Ritva Laakso. Kokouksen esittelijänä toimi toimitusjohtaja Tuula Loikkanen ja sihteerinä talousjohtaja Pia Ylitalo.

3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kevätkokous on pidettävä toukokuun ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä. Ylimääräinen yhtymäkokous pidetään 29.8.2019. Kutsut on toimitettu kunnanhallituksille 16.8.2019, koska kaikkien kuntien kokousedustajat eivät ole kuntayhtymän tiedossa.

Perussopimuksen 8 §:n mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina.

Kokous todettiin perussopimuksen mukaan kokoon kutsutuksi ja lailliseksi.

4. Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 25 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua edustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin

Virpi Ali-Haapala ja Esa Erkkilä. Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona

4.9.2019 klo 9 alkaen Korpelan Voimalla.

5. Yhtymäkokouksen puheenjohtajan valinta

Puheenjohtajaksi valittiin Jouni Koskinen Hannu Kivelän ja Katri Aron esittämänä.

6. Asian käsittelyjärjestyksen määrittäminen

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen 6 §:n mukaan puheenjohtaja määrää asiain käsittelyjärjestyksen, jollei kokous toisin päättä.

Puheenjohtaja määräsi käsiteltäväksi asiat esityslistan mukaisesti.

Liite 2: Esityslista



7. Suunnitelma henkilökunnan työhyvinvoinnin kehittamisestä ja johtamisen ongelmien ratkaisemisesta

Yhtymäkokous päätti 28.6.19 § 7, että hallitus tuo tiedoksi 30.8.2019 mennessä yhtymäkokoukselle toimenpidesuunnitelman, jolla työhyvinvointiin puututaan ja johtamisen ongelmat ratkaistaan.

Käsittely

Hallitus esittää 14.8.2019 § 74, että yhtymäkokous merkitsee tiedokseen seuraavan toimenpidesuunnitelman:

1. Työyhteisöselvitys tilataan Sosiaali- ja terveysministeriön alaisena toimivalta Työterveyslaitokselta. Syyskuussa käynnistyvän työyhteisöselvityksen tavoitteena on tuottaa kokonaisvaltainen kuva työilmapiiristä, yhteistyöstä, työn kuormitus- ja voimavaratekijöistä sekä johtamisesta. Selvitys tuottaa ehdotuksia tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Selvityksestä ja sen tuloksista tiedotetaan siihen osallistuneille tahoille ja työterveyshuollolle. (Tämä kohta esitellään tarkemmin yhtymäkokouksessa.)
2. Työterveyshuollon kesäkuussa käynnistyneen määräaikaissäleihin toteutettavan työpaikkaselvityksen tulosten pohjalta määritellään kehittämistoimenpiteitä yhteistyössä työterveyshuollon ja henkilöstön edustajien kanssa.
3. Työyhteisön jäsenille tarjotaan työhyvinvointia edistävää koulutusta sekä esimiestyötä ja johtamista tukevaa koulutusta. Aihepiiriin liittyvää koulutusta tarjoavat kaupallisten toimijoiden lisäksi mm. Työplus, Työturvallisuuskeskus ja Työterveyslaitos.
4. Viestintä- ja päätöksentekoketjujen toimivuutta arvioidaan ja kehitetään päivittäistoiminnassa havaittujen epäkohtien pohjalta sekä myöhemmin työyhteisöselvityksestä saatujen tietojen pohjalta.
5. Liiketoimintaprosesseja kehitetään jatkuvuuden periaatteella.

Hannu Kivelä esitti, että kohdat 1 – 5 voidaan merkitä tiedoksi, mutta se ei riitä. Kivelä esitti hallitukselle epäluottamusta, jota Jari Savolainen kannatti.

Rami Rauhala esitti Kullervo Niemelän kannattamana, että suunnitelma on hyvä, joten edetään sen mukaisesti.

Pidettiin kokoustauko, jonka jälkeen Kivelä veti esityksensä pois.

Hallituksen esitys kohdissa 1 – 5 merkittiin yhtymäkokoukselle tiedoksi.



8. Muut mahdolliset asiat

**Katri Aro toimitti yhtymäkokoukselle nimilistan, jossa esitettiin epäluottamus-
ta Korpelan kuntayhtymän hallitukselle.**

Liite 1: Aloite

9. Tiedotettavia

Ei ollut

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 14.37

Jouni Koskinen
puheenjohtaja

Pia Ylitalo
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu 4.9.2019

Virpi Ali-Haapala
pöytäkirjantarkastaja

Esa Erkkilä
pöytäkirjantarkastaja

Valitusosoitus ja pöytäkirjan pitäminen nähtävillä

Yhtymäkokouksen päätökseen voi hakea muutosta kunnallisvalituksella Vaasan hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.

Yhtymäkokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Kannuksessa Korpelan Voiman pääkonttorilla 5. – 12.9.2019 välisen ajan.

Valitusoikeus ja valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. ¹⁾ Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.
--	---

Valitusviranomainen ja valitusaika	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax Vaasan hallinto-oikeus PL 24 65101 Vaasa hallinto-oikeus Muu muutoksenhakuviranomainen (alistusasiat), osoite ja postiosoite, sähköposti, fax Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
---	---

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm
Tiedoksianto asianosaiselle¹⁾	Asianosainen <input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §). Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja Asianosainen <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten

Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

¹⁾ Jos päätökseen voidaan muun kuin kuntalain nojalla hakea muutosta kunnallisvalituksin, ei kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta voida tehdä.
²⁾ Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan todisteellisena tiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Tummennettu alue täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.