



KORPELAN VOIMA

HALLINTOSÄÄNTÖ

Yhtymäkokouksen 29. päivänä marraskuuta 2012 hyväksymä



1 LUKU

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kuntayhtymän johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään kuntayhtymän päätöksenteko- ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön ohella kuntayhtymän toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- yhtymäkokouksen työjärjestys
- johtosääntö
- virkasääntö
- tarkastussääntö
- konserniohje



2 LUKU

KOKOUSHENETTELY

2 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymäkokousta lukuun ottamatta kuntayhtymän toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

4 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

5 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jo-takin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.



7 § Kokouksen pitäminen

Avattuun kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

8 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimitimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

9 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Puhetta johtaa tilapäisen puheenjohtajan vaalissa iältään vanhin jäsen.

10 § Läsnäolo toimitinten kokouksissa

Kuntayhtymän eri toimitinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- hallituksen kokouksessa yhtymäkokouksen puheenjohtajalla, yhtymäkokouksen varapuheenjohtajalla ja toimitusjohtajalla sekä varatoimitusjohtajalla silloin kun hän toimii toimitusjohtajan sijaisena.
- muun toimitimen kokouksessa hallituksen puheenjohtajalla ja toimitusjohtajalla.
- hallitus voi määrätä muihin toimitimiin edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsen, yhtymäkokouksen puheenjohtaja, yhtymäkokouksen varapuheenjohtaja, hallituksen varajäsen, toimitusjohtaja tai varatoimitusjohtaja.

Hallituksen edustuksesta yhtymäkokouksessa määrätään yhtymäkokouksen työjärjestyksessä.

11 § Esittely

Kuntayhtymän

- hallituksen esittelijänä toimii toimitusjohtaja
- muista esittelijöistä määrätään asianomaisten toimitinten erillisillä päätöksillä

Toimita voi myös päätätä, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman esittelyä.



12 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisen henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään toimielimelle. Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

13 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä yhtymäkokouksen työjärjestyksessä määrätään.

14 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

15 § Hallituksen otto-oikeus

Asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallituksen, hallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan lisäksi varatoimitusjohtaja silloin kun hän toimii toimitusjohtajan sijaisena

16 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Hallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava hallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.



3 LUKU

KUNTAYHTYMÄN TALOUS

17 § Talousarvio

Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

18 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymäkokoukselle ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion investointiosan muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

19 § Käyttöomaisuuden hankkiminen ja myynti

Kiinteän käyttöomaisuuden sekä käyttöomaisuusosakkeiden ja -osuuksien hankkimisesta ja myynnistä päättää hallitus yhtymäkokouksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Irtaimen käyttöomaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnissä hallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen viranhaltijoille.

20 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Yhtymäkokous hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja poistosuunnitelmat.

21 § Rahatoimen hoitaminen

Yhtymäkokous päättää lainan ottamista ja antamista koskevista periaatteista.

Talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokous päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää hallitus.

Hallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen viranhaltijoille.

22 § Maksujen määrääminen

Hallitus päättää julkisesta hinnoittelusta.

Hallitus päättää energiatuotteiden ja palveluiden hinnoitteluperiaatteista

Muista maksuista päättää toimitusjohtaja tai muu viranhaltija hallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti.

Hallitus voi siirtää toimivaltaansa toimitusjohtajalle.



23 § Riskienhallinta

Hallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

Hallitus päättää sähkön hankinnan ja myynnin riskipolitiikasta.

Hallitus voi siirtää toimivaltaansa johtosäännöllä edelleen toimitusjohtajalle ja muille viranhaltijoille.



4 LUKU

HENKILÖSTÖASIAT

24 § Täyttölupa

Yhtymäkokous päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Viran julistaa haettavaksi hallitus.

Virkojen ja toimitusjohtajan suoraan alaisuuteen tulevien työsuhteiden täyttämistä päättää hallitus.

Muiden työsuhteiden täyttämistä päättää toimitusjohtaja hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

25 § Henkilöstövalinnat

Toimitusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta säädetään perussopimuksessa.

Hallitus valitsee, lomauttaa ja irtisanoo viranhaltijat ja toimitusjohtajan välittömässä alaisuudessa työskentelevät henkilöt.

Toimitusjohtaja valitsee, lomauttaa ja irtisanoo muun henkilökunnan.

26 § Palkkausjärjestelmä

Hallitus päättää

- konsernin palkkausperusteista
- toimitusjohtajan palkkauksesta ja virkaehtosopimuksen täytäntöönpanosta
- kuntayhtymän luottamushenkilöille järjestettävästä koulutuksesta

Hallitus ja toimitusjohtaja päättävät valitsemansa henkilöstön toimenkuvista, palkkauksesta ja virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta sekä virka- ja työsuhteeseen liittyvistä muista sopimuksista ja toimenpiteistä.

27 § Ratkaisuvälillä muissa henkilöstöhallinnollisissa asioissa

Muista palkka- ja henkilöstöhallinnollisista asioista päättää toimitusjohtaja hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.



5 LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

28 § Tiedottaminen

Toimitusjohtaja vastaa kuntayhtymän tiedottamisesta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

29 § Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta nimenkirjoittamisoikeutta käyttää toimitusjohtaja yksin ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä hallituksen jäsenen kanssa.

Varatoimitusjohtajalla on samat allekirjoitusoikeudet kuin toimitusjohtajalla, silloin kun hän toimii toimitusjohtajan sijaisena.

Hallitus päättää tai valtuuttaa toimitusjohtajan päättämään kuntayhtymän muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden allekirjoitusoikeuksista.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

30 § Tarkastussääntö

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä.

Tämä yhtymäkokouksen 29. päivänä marraskuuta 2012 hyväksymä hallintosääntö kumoaa aikaisemman hallintosäännön.