

Yhtymähallituksen kokous # 24

ke 15 marraskuuta 2023, 09.00 - 11.00

Rantatalo

Osallistujat

Hallituksen jäsenet

Piia Rautiola (Yhtymähallituksen puheenjohtaja), Ville Suomala (Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja), Annu Pärkkä (Yhtymähallituksen jäsen), Jukka-Pekka Tuikka (Yhtymähallituksen jäsen), Tina Sulkakoski (Yhtymähallituksen jäsen), Eija Pahkala (Yhtymähallituksen jäsen), Marko Meriläinen (Yhtymähallituksen jäsen), Seppo Hihnala (Yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja, Poissa: 202, 203, 204, 205), Perttu Huovinen (Varatoimitusjohtaja, Poissa: 203, 204, 205), Mikael Tuorila (Hallinto- ja talousjohtaja), Marko Malvisto (Hallinnon asiantuntija, Poissa: 198, 199, 200, 202, 203, 204, 205)

Kokouspöytäkirja

198. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa 13.11.2023

Perttu Huovinen

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.07.

Paikalla:

Yhtymähallitus:

Piia Rautiola, puheenjohtaja

Ville Suomala, varapuheenjohtaja

Annu Pärkkä, jäsen

Jukka-Pekka Tuikka, jäsen

Tina Sulkakoski, jäsen, Etä

Eija Pahkala, jäsen

Marko Meriläinen, jäsen

Muut läsnäolevat:

Seppo Hihnala, yhtymävaltuuston varapuheenjohtaja, poistui kokouksesta 11.29, poissa 202-205 §

Perttu Huovinen, varatoimitusjohtaja, poistui kokouksesta 13.33, poissa 203-205 §

Mikael Tuorila, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Marko Malvisto, hallinnon asiantuntija, osallistui kokouksessa 201 §:n käsittelyyn 9.35-12.12

Poissa:

Jouni Koskinen, yhtymävaltuuston puheenjohtaja

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että hallinto- ja talousjohtaja toimii kokouksen pöytäkirjanpitäjänä.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54314AD4497E4299AD703EF2DD58F30A

199. Pöytäkirjan tarkastajat

Yhtymähallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Voimassa olevan hallintosäännön 66 §:n mukaan "Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla".

Tarkastamisen jälkeen kokouksen pöytäkirja julkaistaan ja on nähtävillä Korpelan Voima Kuntayhtymän kotisivuilla.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että yhtymähallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan sähköisesti viimeistään toisena päivänä kokouksesta sekä valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Ehdotetaan pöytäkirjan tarkastajiksi Annu Pärkkä ja Jukka-Pekka Tuikka.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Päätös

Perttu Huovinen

200. Esityslistan hyväksyminen ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Käydään läpi esityslista ja todetaan mahdolliset esteellisyydet

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy esityslistan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Päätös

Perttu Huovinen

201. Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta on määräykset kuntalain 110 §:ssä. Kyseisessä lain kohdassa todetaan muun muassa, että valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Lisäksi todetaan, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Edellä kuvattua kuntalain kohtaa sovelletaan myös kuntayhtymän talousarvion laadintaan.

Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosääntö ohjaa osaltaan talousarvion ja -suunnitelman laadintaprosessia seuraavasti (VI OSA Talous ja valvonta):

33 § Talousarvio ja -suunnitelma

Yhtymähallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet. Niiden perusteella laaditaan talousarvioehdotus toimitusjohtajalle, joka tekee esityksensä yhtymähallitukselle.

Yhtymävaltuusto hyväksyy talousarviossa kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot

34 § Talousarvion täytäntöönpano

Yhtymähallitus päättää talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman ja päättää talousarvion täytäntöönpano-ohjeista

35 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle ja yhtymävaltuustolle säännöllisesti talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla ja jäsenkunnille perussopimuksen mukaisesti

36 § Talousarvion sitovuus

Talousarviosta päättäessään yhtymävaltuusto määrittelee, mitkä ovat yhtymävaltuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Yhtymävaltuusto antaa talousarvion noudattamista

Päätös

Perttu Huovinen



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54314AD4497E4299AD703EF2DD58F30A

koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kuntayhtymän viranomaisia.

Yhtymähallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntayhtymää sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä.

Yhtymähallituksen on viipymättä tehtävä yhtymävaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

37 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle siten, että yhtymävaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen yhtymävaltuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Kuntayhtymän talousarvio rakentuu toiminnallisten tavoitteiden kuvailuosaan sekä numero-osaan, johon sisältyy tuloslaskelmaosa, rahoitusosa ja investointiosa. Korpelan Voima kuntayhtymä vuokraa omistamansa sähköverkon tytäryhtiölleen Verkko Korpela Oy:lle sekä tuottaa kaikille tytäryhtiölleen konsernipalveluja. Tällä perusteella voidaan todeta, että kuntayhtymän tuloslaskelmaosa toimii samalla käyttötalousohana.

Talousarvion tuloslaskelmaosassa osoitetaan, kuinka kuntayhtymän tilikaudelle jaksotettu tulorahoitus riittää toiminnan jaksotettuihin menoihin, korkoihin ja muihin rahoitusmenoihin sekä omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Investointiosan avulla ohjataan kuntayhtymän investointeja. Se sisältää investointisuunnitelmat talousarvio- ja suunnitelma vuosille.

Rahoitusosassa esitetään toiminnan, investointien ja rahoituksen rahavirrat. Rahoitusosan lopussa esitetään näiden yhteenlaskettu muutos, joka kuvaa rahavirtojen vaikutusta kuntayhtymän maksuvalmiuteen vuoden aikana.

Liiketoiminnallisesti Korpelan Voima kuntayhtymän talousarviovuosi 2024 osoittaa tasapainottumisen merkkejä. Verkko Korpelan liiketoiminta jatkuu vakaana ja samalla tasolla kuin kuluvuosi. Korpela Energian olettamissa on käytetty niitä myynti- ja ostohintatietoja, jotka olivat voimassa tytäryhtiön budjetin laadintahetkellä. Myydyin sähköenergian ja toimitussopimusten määrässä on tehty kasvuolettama. Lämpö Korpelan liiketoiminta on oletettu jatkuvan vakaana läpi koko vuoden. Mahdollisella Lämpö Korpelan kaupan toteutumishetkellä ei ole spekuloitu.

Varatoimitusjohtaja esittelee vuoden 2024 talousarviokirjan yhtymähallitukselle.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion.

Päätös:

Yhtymähallitus esittää talousarvion yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi yhtymähallitus päätti valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään teknisuontoisia korjauksia Talousarvio asiakirjaan.

Kokouksessa pidettiin tekninen tauko 11.01-11.59. ja 12.12.-12.24.

Marko Malvisto osallistui pykälän käsittelyyn kutsuttuna asiantuntijana 9.35-12.12.

Seppo Hihnala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

 Talousarviokirja FY2024.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54314AD4497E4299AD703EF2DD58F30A

202. Hallintosäännön päivitys

Päätös

Perttu Huovinen

Kuntalain 90 §:n 3 momentti edellyttää, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Normaalioloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa pääsääntönä on, että esiintyvät uhat voidaan torjua viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin ja voimavaroin. Poikkeusolojen toimivaltuuksista säädetään valmiuslain osassa II. Kyseisten säännösten soveltamisen aloittamisesta säädetään valtioneuvoston asetuksella. On huomioitava, että poikkeusoloissa valmiuslain toisen osan jokainen kohta täytyy ottaa käyttöön valtioneuvoston erillisellä asetuksella. Valmiuslakia ei voida siis soveltaa normaalioloissa. Sääntely kuitenkin määrittää velvollisuuden varautua myös poikkeusoloja varten.

Korpelan Voima kuntayhtymässä on syytä sisällyttää hallintosääntöön määräykset, joilla varmistetaan päätöksenteon ja hallinnon jatkuvuus kaikissa turvallisuustilanteissa. Hallintosäännössä tulee määritellä, milloin poikkeavat hallintosääntömääräykset tulevat sovellettaviksi. Tällaisia erityisiä syitä voivat olla esimerkiksi

- henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat
- elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin

Olennaista poikkeavan toimivallan tarpeelle on, että vallitsevassa tilanteessa tarvitaan päätöksentekoa, johon tavanomaisilla hallintokäytänteillä ei kyetä riittävällä tavalla vastaamaan.

Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:

Varatoimitusjohtaja esittää yhtymähallituksen esitykseksi yhtymävaltuustolle, että hallintosäännön osaan II lisätään hallinnon ja päätöksenteon turvaamiseksi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa seuraavat asiakohdat:

26 § Normaalisti toimivallasta poikkeaminen ja raportointi

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaali-toimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Toimitusjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Hallinto- ja talousjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi, ellei toimitusjohtaja päättä asiasta.

Yhtymähallitukselle tulee raportoida tähän pykälään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

27 § Päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi yhtymähallituksen päätöksellä normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

Yhtymähallitus voi vahvistaa toimitusjohtajan ja hallinto- ja talousjohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 26 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Yhtymähallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

28 § Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti

Toimielin voidaan kutsua koolle heti, jos 26 §:n mukainen välttämätön syy sitä edellyttää. Yhtymävaltuuston kokouskutsu on kuitenkin annettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Jos valmiuslain 108 § on otettu käyttöön poikkeusoloissa, yhtymävaltuuston kokous voidaan kutsua koolle heti. Valmiuslain 108 §:n 2 momentin mukaan, jos yhtymävaltuustoa ei saada koolle päätösvaltaisena ja painavat syyt edellyttävät välitöntä päätöksentekoa, yhtymähallituksella on oikeus päättää niistä asioista, jotka koskevat kuntayhtymän hallinnon järjestämistä, hallintosääntöä, toimivallan siirtämistä, talousarviota



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54314AD4497E4299AD703EF2DD58F30A

sekä muista yhtymävaltuuston päätettäväksi säädetyistä asioista. Yhtymähallituksen päätös on voimassa, kunnes yhtymävaltuusto on päättänyt asiasta. Muutoin noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.

Päätös:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön osaan II lisättäväksi esitetyt pykälät 26-28 ja että osan III numerointi alkaa 29:stä ja loppuosan numerointi muuttuu vastaavasti.

Perttu Huovinen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana.

203. Muut asiat

Yhtymähallitus keskusteli Verkko Korpela Oy:n tulevista johtamisjärjestelyistä vuodelle 2024.

Keskustelu

Perttu Huovinen

204. Seuraava kokous

Sovitaan myöhemmin.

Päätös

Perttu Huovinen

205. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.06.

Päätös

Piia Rautiola



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
54314AD4497E4299AD703EF2DD58F30A



MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tällä dokumentilla ohjeistetaan muutoksenhakuprosessi Korpelan Voima kuntayhtymän tekemiin päätöksiin. Muutoksenhaun kohteena ovat kuntayhtymän tekemät lopulliset päätökset.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta (kuntalaki 136 §), nämä pykälät luetellaan kohdassa **muutoksenhakukielto**.

Yhtymähallituksen ja kuntayhtymän muiden toimielinten kuin yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta ensivaiheessa **oikaisuvaatimuksella**.

Yhtymävaltuuston tekemiin päätöksiin haetaan muutosta suoraan hallinto-oikeudelle tehtävällä **kunnallisvalituksella**.

Toimielin: Yhtymähallitus

Kokouspäivämäärä: 15.11.2023

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 198–205.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä valitusta, mutta päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät: -

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Korpelan Voima kuntayhtymän hallitus. Osoite: Junkalantie 15, 69100 KANNUS. Puh. 06 874 7311. Sähköposti: asiakaspalvelu@korpelanvoima.fi

Asiakaspalvelu/kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00–15.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella (kunnallisvalitus):

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Korpelan Voima kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 69101 Kannus

Käyntiosoite: Junkalantie 15, 69100 Kannus

Sähköpostiosoite: hallinto@korpelanvoima.fi

Puhelinnumero: 06 874 7311

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.12.2023.