



**Aika**            **Torstaina 30.11.2023 kello 12.00**

**Paikka**        **Sievin kunnantalo, valtuustosal, Haikolantie 16, 85410 Sievi**

---

**Käsiteltävät asiat**

44 § Kokouksen avaus.....	2
45 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen.....	5
46 § Hallintosäännön päivitys.....	6
47 § Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2026 .....	8
48 § Muut asiat .....	10
49 § Kokouksen päättäminen .....	11

Ennen kokousta järjestettiin seminaari aiheeseen liittyen Sievin kunnantalolla, valtuustosalissa 30.11.2023 kello 9:30.

---

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Korpelan Voima kuntayhtymän verkkosivuilla 7.12.2023 alkaen.

---

Puheenjohtaja Jouni Koskinen.

---



**44 § Kokouksen avaus**

Voimassa olevan perussopimuksen 9 § yhtymävaltuuston kutsuu koolle yhtymävaltuuston puheenjohtaja. Kokouskutsut on lähetettävä vähintään kymmenen vuorokautta ennen kokousta valtuutetuille ja jäsenkuntien kunnanhallituksille ja kunnanjohtajille. Kokouskutsut voidaan toimittaa sähköisesti.

Kokouskutsut on lähetetty kuntiin ja yhtymävaltuutetuille sekä julkaistu Korpelan Voiman kotisivulla 20.11.2023.

Perussopimuksen 8 §:n mukaan yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja läsnä on vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista.

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymävaltuustossa äänivalta jakautuu kuntien merkitsemien osuuksien mukaisessa suhteessa. Kunnan äänivalta jakautuu tasan kunnan läsnä olevien yhtymävaltuustoedustajien kesken.

Osuuksien määrät ovat seuraavat:

- Halsua 1 000
- Kalajoki 2 500
- Kannus 4 160
- Kaustinen 2 300
- Lestijärvi 700
- Sievi 2 395
- Toholampi 2 899
- Yhteensä: 15 954

**Päätösehdotus:**

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen.
2. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnä olevat valtuutetut ja heidän edustamansa äänimäärät.

Valtuusto		
<b>Pj</b>	Jouni Koskinen	Kaustinen
<b>Vpj</b>	Seppo Hihnala	Kalajoki

	Jäsen	Halsua	1000		Varajäsen				
	Veli-Matti Hotakainen	Halsua		-	Antti Kujala	Halsua	500	x	
	Miia Karhulahti	Halsua		-	Mira Kukkola	Halsua		-	
	Pasi Marjusaari, 12.51–13.42. Poissa 44–46 §.	Halsua	500	x	Janne Kangas	Halsua		-	
							<b>Yht.</b>	<b>1000</b>	

		Kalajoki	2500						
	Seppo Hihnala	Kalajoki	833,3	x	Kalle Mäkelä	Kalajoki		-	
	Eija Pahkala	Kalajoki	833,3	x	Paavo Tiinanen	Kalajoki		-	
	Juha Tuliniemi	Kalajoki	833,3	x	Heidi Pasanen	Kalajoki		-	
							<b>Yht.</b>	<b>2500</b>	



		<b>Kannus</b>	<b>4160</b>				
	Teija Karppinen	Kannus	1386,7	x	Sanna-Kaisa Göös	Kannus	-
	Timo Pajala	Kannus	1386,7	x	Eero Pihlajaniemi	Kannus	-
	Riikka Leppäkari	Kannus		-	Kari Gromoff	Kannus	1386,7 x
						<b>Yht.</b>	<b>4160</b>

		<b>Kaustinen</b>	<b>2300</b>				
	Jouni Koskinen	Kaustinen	1150	x	Hanna Ryömä	Kaustinen	-
	Juha A. Kauppinen	Kaustinen		-	Marko Försti	Kaustinen	-
	Helinä Tuomela	Kaustinen	1150	x	Seija Kaustinen	Kaustinen	-
						<b>Yht.</b>	<b>2300</b>

		<b>Lestijärvi</b>	<b>700</b>				
	Tapio Tuikka	Lestijärvi	350	x	Juha Nevala	Lestijärvi	-
	Susanna Uusitalo	Lestijärvi		-	Jorma Koski-Vähälä	Lestijärvi	-
	Marja Sassali, 12.01– 13.39. Poissa 48-49 §.	Lestijärvi	350	x	Mari-Liisa Haka	Lestijärvi	-
						<b>Yht.</b>	<b>700</b>

		<b>Sievi</b>	<b>2395</b>				
	Ahti Hannula	Sievi	798,3	x	Tapio Salonsaari	Sievi	-
	Merja Ruuttula	Sievi	798,3	x	Terhi Kangas	Sievi	-
	Jarkko Myllyoja	Sievi	798,3	x	Ari Ahola	Sievi	-
						<b>Yht.</b>	<b>2395</b>

		<b>Toholampi</b>	<b>2899</b>				
	Marja Hylkilä	Toholampi	966,3	x	Kaija Polso	Toholampi	-
Etä	Ilkka Piispanen	Toholampi	966,3	x	Jarno Saukko	Toholampi	-
	Juha Hirvinen	Toholampi	966,3	x	Ulla-Riitta Harju	Toholampi	-
						<b>Yht.</b>	<b>2899</b>

3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Todetaan muut osallistujat.
5. Hyväksytään kokouksen esityslista työjärjestykseksi.
6. Todetaan mahdolliset esteellisydet.

**Päätös:**

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen 12.01.
2. Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat valtuutetut ja heidän edustamansa äänimäärät.



**YHTYMÄVALTUUSTON KOKOUS 30.11.2023**

**PÖYTÄKIRJA**

**4**

3. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. Todettiin muut osallistujat:

Tina Sulkakoski, yhtymähallituksen jäsen  
Annu Pärkkä, yhtymähallituksen jäsen  
Perttu Huovinen, varatoimitusjohtaja  
Mikael Tuorila, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä  
Jenni Perälähti, viestinnän suunnittelija

5. Hyväksyttiin kokouksen esityslista työjärjestykseksi.

6. Ei todettuja esteellisyyksiä.



**45 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Voimassa olevan hallintosäännön 66 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua edustajaa, jollei yhtymävaltuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallinto- ja talousjohtaja.

**Päätösehdotus:**

Yhtymävaltuusto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Helinä Tuomelan ja Susanna Uusitalon.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helinä Tuomela ja Ahti Hannula.

**46 § Hallintosäännön päivitys****Yhtymähallitus 15.11.2023 202 §:**

Kuntalain 90 §:n 3 momentti edellyttää, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Normaalioloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa pääsääntönä on, että esiintyvät uhat voidaan torjua viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin ja voimavaroin. Poikkeusolojen toimivaltuuksista säädetään valmiuslain osassa II. Kyseisten säännösten soveltamisen aloittamisesta säädetään valtioneuvoston asetuksella. On huomioitava, että poikkeusoloissa valmiuslain toisen osan jokainen kohta täytyy ottaa käyttöön valtioneuvoston erillisellä asetuksella. Valmiuslakia ei voida siis soveltaa normaalioloissa. Sääntely kuitenkin määrittää velvollisuuden varautua myös poikkeusoloja varten.

Korpelan Voima kuntayhtymässä on syytä sisällyttää hallintosääntöön määräykset, joilla varmistetaan päätöksenteon ja hallinnon jatkuvuus kaikissa turvallisuustilanteissa. Hallintosäännössä tulee määritellä, milloin poikkeavat hallintosääntömääräykset tulevat sovellettaviksi. Tällaisia erityisiä syitä voivat olla esimerkiksi

- henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat
- elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin

Oleennaista poikkeavan toimivallan tarpeelle on, että vallitsevassa tilanteessa tarvitaan päätöksentekoa, johon tavanomaisilla hallintokäytänteillä ei kyetä riittävällä tavalla vastaamaan.

**Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:**

Varatoimitusjohtaja esittää yhtymähallituksen esitykseksi yhtymävaltuustolle, että hallintosäännön osaan II lisätään hallinnon ja päätöksenteon turvaamiseksi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa seuraavat asiakohdat:

**26 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi**

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Toimitusjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Hallinto- ja talousjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi, ellei toimitusjohtaja päätä asiasta.

Yhtymähallitukselle tulee raportoida tähän pykälään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.



**27 § Päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi yhtymähallituksen päätöksellä normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa**

Yhtymähallitus voi vahvistaa toimitusjohtajan ja hallinto- ja talousjohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 26 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Yhtymähallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

**28 § Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti**

Toimielin voidaan kutsua koolle heti, jos 26 §:n mukainen välttämätön syy sitä edellyttää. Yhtymävaltuuston kokouskutsu on kuitenkin annettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Jos valmiuslain 108 § on otettu käyttöön poikkeusoloissa, yhtymävaltuuston kokous voidaan kutsua koolle heti. Valmiuslain 108 §:n 2 momentin mukaan, jos yhtymävaltuustoa ei saada koolle päätösvaltaisena ja painavat syyt edellyttävät välitöntä päätöksentekoa, yhtymähallituksella on oikeus päättää niistä asioista, jotka koskevat kuntayhtymän hallinnon järjestämistä, hallintosääntöä, toimivallan siirtämistä, talousarviota sekä muista yhtymävaltuuston päätettäviksi säädettyistä asioista. Yhtymähallituksen päätös on voimassa, kunnes yhtymävaltuusto on päättänyt asiasta. Muutoin noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.

**Päätös:**

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön osaan II lisättäväksi esitetyt pykälät 26–28 ja että osan III numerointi alkaa 29:stä ja loppuosan numerointi muuttuu vastaavasti.

Perttu Huovinen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Yhtymävaltuusto 30.11.2023:**

**Yhtymähallituksen päätösehdotus:**

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön osaan II lisättäväksi esitetyt pykälät 26–28 ja että osan III numerointi alkaa 29:stä ja loppuosan numerointi muuttuu vastaavasti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Liite 1 – Päivitetty hallintosääntö**



47 § Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2026

**Yhtymähallitus 15.11.2023 201 §:**

Kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta on määräykset kuntalain 110 §:ssä. Kyseisessä lain kohdassa todetaan muun muassa, että valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Lisäksi todetaan, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Edellä kuvattua kuntalain kohtaa sovelletaan myös kuntayhtymän talousarvion laadintaan.

Korpelan Voima kuntayhtymän hallintosääntö ohjaa osaltaan talousarvion ja -suunnitelman laadintaprosessia seuraavasti (VI OSA Talous ja valvonta):

*33 § Talousarvio ja -suunnitelma*

*Yhtymähallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet. Niiden perusteella laaditaan talousarvioehdotus toimitusjohtajalle, joka tekee esityksensä yhtymähallitukselle. Yhtymävaltuusto hyväksyy talousarviossa kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot*

*34 § Talousarvion täytäntöönpano*

*Yhtymähallitus päättää talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman ja päättää talousarvion täytäntöönpano-ohjeista*

*35 § Toiminnan ja talouden seuranta*

*Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle ja yhtymävaltuustolle säännöllisesti talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla ja jäsenkunnille perussumuksen mukaisesti*

*36 § Talousarvion sitovuus*

*Talousarviosta päättäessään yhtymävaltuusto määrittelee, mitkä ovat yhtymävaltuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Yhtymävaltuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kuntayhtymän viranomaisia.*

*Yhtymähallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntayhtymää sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Yhtymähallituksen on viipymättä tehtävä yhtymävaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.*

*37 § Talousarvion muutokset*

*Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle siten, että yhtymävaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen yhtymävaltuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta.*

Kuntayhtymän talousarvio rakentuu toiminnallisten tavoitteiden kuvailuosaan sekä numero-osaan, johon sisältyy tuloslaskelmaosa, rahoitusosa ja investointiosa. Korpelan Voima kuntayhtymä vuokraa omistamansa sähköverkon tytäryhtiölleen Verkko Korpela Oy:lle sekä tuottaa kaikille tytäryhtiöilleen konsernipalveluja. Tällä perusteella voidaan todeta, että kuntayhtymän tuloslaskelmaosa toimii samalla käyttötalousosana.





Talousarvion tuloslaskelmaosassa osoitetaan, kuinka kuntayhtymän tilikaudelle jaksotettu tulorahoitus riittää toiminnan jaksotettuihin menoihin, korkoihin ja muihin rahoitusmenoihin sekä omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Investointiosan avulla ohjataan kuntayhtymän investointeja. Se sisältää investointisuunnitelmat talousarvio- ja suunnitelmavuosille.

Rahoitusosassa esitetään toiminnan, investointien ja rahoituksen rahavirrat. Rahoitusosan lopussa esitetään näiden yhteenlaskettu muutos, joka kuvaa rahavirtojen vaikutusta kuntayhtymän maksuvalmiuteen vuoden aikana.

Liiketoiminnallisesti Korpelan Voima kuntayhtymän talousarviovuosi 2024 osoittaa tasapainottumisen merkkejä. Verkko Korpelan liiketoiminta jatkuu vakaana ja samalla tasolla kuin kuluva vuosi. Korpela Energian olettamissa on käytetty niitä myynti- ja ostohintatietoja, jotka olivat voimassa tytäryhtiön budjetin laadintahetkellä. Myydyn sähköenergian ja toimitussopimusten määrässä on tehty kasvuolettama. Lämpö Korpelan liiketoiminta on oletettu jatkuvan vakaana läpi koko vuoden. Mahdollisella Lämpö Korpelan kaupan toteutumishetkellä ei ole spekuloitu.

Varatoimitusjohtaja esittelee vuoden 2024 talousarviokirjan yhtymähallitukselle.

#### **Varatoimitusjohtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion.

#### **Päätös:**

Yhtymähallitus esittää talousarvion yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi yhtymähallitus päätti valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään teknisuontoisia korjauksia Talousarvio asiakirjaan.

Kokouksessa pidettiin tekninen tauko 11.01–11.59. ja 12.12.–12.24.

Marko Malvisto osallistui pykälän käsittelyyn kutsuttuna asiantuntijana 9.35–12.12.

Seppo Hihnala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Yhtymävaltuusto 30.11.2023:**

#### **Yhtymähallituksen päätösehdotus:**

Yhtymähallitus esittää talousarvion yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi. Lisäksi yhtymähallitus päätti valtuuttaa toimitusjohtajan tekemään teknisuontoisia korjauksia Talousarvio asiakirjaan.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pasi Marjusaari saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Marja Sassali poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

#### **Liite 2 – Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024–2026**



YHTYMÄVALTUUSTON KOKOUS 30.11.2023

PÖYTÄKIRJA

10

**48 § Muut asiat**

Ei muita asioita.



**49 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 13.42.



**YHTYMÄVALTUUSTON KOKOUS 30.11.2023**

**PÖYTÄKIRJA**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUSMUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 44–45, 48–49

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle. Tarkempi valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

Kunnallisvalitus, pykälä: 46–47

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65100 VAASA

Hankintaa koskeva hankintaoikaisuvaatimus tai valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa. Kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen. Tarkempi hankintaa koskeva oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen liitetään pöytäkirjanotteeseen.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. [tuomioistuinmaksulaki \(Finlex\)](#).

Yhtymävaltuuston pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kannuksessa Korpelan Voiman toimitalolla yhtymävaltuuston päättämästä ajankohdasta alkaen viikon ajan ja julkisesti Korpelan Voiman nettisivuilla osoitteessa. <https://www.korpelanvoima.fi/korpela-konserni/vuosikertomukset-ja-poytakirjat> .



# KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄ

# HALLINTOSÄÄNTÖ

## **Käsitelty**

Yhtymähallituksessa 01.09.2022, 76 §

Yhtymähallituksessa 23.11.2022, 116 §

Yhtymähallituksessa 15.11.2023, 202 §

## **Hyväksytty**

Yhtymävaltuustossa 27.09.2022, 32 §

Yhtymävaltuustossa 21.12.2022, 46 §

Yhtymävaltuustossa 30.11.2023, 46 §

## Sisällys

I OSA KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN.....	5
1 § Hallintosääntö ja sen soveltaminen .....	5
2 § Toimiala .....	5
3 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä .....	5
4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät .....	5
5 § Yhtymähallituksen muiden jäsenten tehtävät.....	6
6 § Yhtymävaltuuston puheenjohtajan tehtävät .....	6
7 § Kuntayhtymän viestintä.....	6
8 § Kuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus.....	6
II OSA TOIMIELINORGANISAATIO JA TOIMIVALTA .....	6
9 § Yhtymävaltuusto .....	6
10 § Yhtymävaltuuston tehtävät .....	6
11 § Yhtymähallitus .....	7
12 § Yhtymähallituksen tehtävät.....	7
13 § Esittely yhtymähallituksessa .....	8
14 § Toimivallan siirtäminen .....	8
15 § Toimitusjohtaja.....	8
16 § Toimitusjohtajan tehtävät.....	9
17 § Tarkastuslautakunta .....	9
18 § Tarkastuslautakunnan tehtävät.....	10
19 § Yhteistyötoimikunta.....	10
20 § Toimivalta asiakirjan antamisesta päättämisessä .....	10
21 § Otto-oikeus .....	10
22 § Otto-kelpoisen päätöksen ilmoittaminen .....	10
23 § Aloiteoikeus .....	11
24 § Aloitteen käsittely.....	11
25 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot .....	11
26 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi .....	11
27 § Päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi yhtymähallituksen päätöksellä normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.....	12
28 § Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti.....	12
III OSA KONSERNIOHJAUS .....	12
29 § Konsernijohto.....	12
30 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivalta .....	12
IV OSA TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA .....	13
31 § Toimitusjohtaja.....	13

32 § Hallinto- ja talousjohtaja.....	13
V OSA ASIAKIRJAHALLINNON JA TIEDONHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN .....	14
33 § Asiakirjahallinnon järjestäminen.....	14
34 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan/toimihenkilön tehtävät.....	14
35 § Tiedonhallintayksikön tehtävät.....	14
VI OSA TALOUS JA VALVONTA.....	14
36 § Talousarvio ja -suunnitelma .....	14
37 § Talousarvion täytäntöönpano.....	14
38 § Toiminnan ja talouden seuranta.....	15
39 § Talousarvion sitovuus .....	15
40 § Talousarvion muutokset.....	15
41 § Poistosuunnitelman hyväksyminen.....	15
42 § Rahatalouden hoitaminen .....	15
43 § Maksuista päättäminen .....	15
44 § Hankinnat ja hankintavaltuudet.....	16
45 § Omaisuuden luovuttaminen .....	16
46 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut.....	16
VII SISÄINEN JA ULKOINEN VALVONTA SEKÄ RISKIENHALLINTA.....	16
47 § Sisäinen ja ulkoinen valvonta.....	16
48 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	17
49 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuut .....	17
VIII PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY .....	17
50 § Määräysten soveltaminen .....	17
51 § Kokousaika ja -paikka .....	17
52 § Kokouskutsu .....	18
53 § Jatkokokous.....	18
54 § Varajäsenen kutsuminen .....	18
55 § Läsnäolo kokouksessa .....	18
56 § Kokouksen julkisuus .....	19
57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	19
58 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	19
59 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot.....	19
60 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely .....	19
61 § Esittelijät .....	19
62 § Esittely .....	19
63 § Esteellisyys.....	20
64 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi .....	20
65 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen .....	20
66 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen .....	20

67 § Äänestykseen otettavat ehdotukset .....	20
68 § Äänestys ja vaali .....	20
69 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen .....	21
70 § Päätösten tiedoksianto kuntayhtymän kuntien jäsenille .....	21
IX YHTYMÄVALTUUSTO .....	21
71 § Yhtymävaltuuston toiminnan järjestelyt .....	21
72 § Yhtymävaltuuston varsinainen kokous .....	22
73 § Kokouskutsu .....	22
74 § Esityslista .....	22
75 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla .....	22
76 § Jatkokokous .....	22
77 § Varavaltuutetun kutsuminen .....	22
78 § Läsnäolo kokouksessa .....	22
79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	23
80 § Kokouksen johtaminen .....	23
81 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle .....	23
82 § Tilapäinen puheenjohtaja .....	23
83 § Esteellisyys .....	23
84 § Asioiden käsittelyjärjestys .....	23
85 § Puheenvuorot .....	24
86 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi .....	24
87 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen .....	24
88 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen .....	24
89 § Äänestykseen otettavat ehdotukset .....	24
90 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys .....	24
91 § Äänestyksen tuloksen toteaminen .....	25
92 § Toimenpidealoite (toivomusponsi) .....	25
93 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen .....	25
94 § Päätösten tiedoksianto kuntayhtymän kuntien jäsenille .....	25
95 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset .....	25
96 § Enemmistövaali .....	26
97 § Valtuuston vaalilautakunta .....	26
98 § Valtuutettujen ja jäsenkunnan aloitteet .....	26



**Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2023.**

## **I OSA KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN**

### **1 § Hallintosääntö ja sen soveltaminen**

Korpelan Voima kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksentekojä ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Kuntayhtymän toiminnasta määrätään lisäksi jäsenkuntien kunnanvaltuustojen hyväksymällä perussopimuksella. Hallintosääntöä sovelletaan perussopimukseen nähden toissijaisena. Hallintosääntöön on yhdistetty yhtymävaltuuston työjärjestyssääntö, johtosääntö, tarkastussääntö ja virkasääntö. Hallintosäännön ja perussopimuksen lisäksi toimintaa ohjaa konserniohje.

### **2 § Toimiala**

Kuntayhtymän toimialana on energiapalveluiden tuottaminen ja myynti ja muu alaan liittyvä tai sitä tukeva liiketoiminta. Toiminta järjestetään taloudellisesti, tarkoituksenmukaisesti, suunnitelmallisesti ja asetettujen tulostavoitteiden mukaisesti.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon asiakkaiden energiahuollon vaatimukset ja tarpeet sekä riittävän palvelutason turvaaminen ja käytettävissä olevat taloudelliset voimavarat ja ympäristönäkökohdat.

### **3 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä**

Kuntayhtymän johtaminen perustuu strategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin yhtymävaltuuston päätöksiin. Yhtymävaltuusto vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Lisäksi tarkastuslautakunta valmistelee omat asiansa suoraan yhtymävaltuustolle.

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta sekä vastaa kuntayhtymän toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kuntayhtymän henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kuntayhtymän sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Toimitusjohtaja johtaa yhtymänhallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa. Toimitusjohtaja vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Kuntayhtymä jakautuu toiminnallisesti tytäryhtiöihin.

### **4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät**

Yhtymähallituksen puheenjohtaja johtaa kuntayhtymän strategian sekä hallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä sekä vastaa siitä, että toimitusjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelu.

## 5 § Yhtymähallituksen muiden jäsenten tehtävät

Yhtymähallituksen jäsenet toimivat vastuullisesti ja kuntayhtymän edun mukaisesti.

## 6 § Yhtymävaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Yhtymävaltuuston puheenjohtajan tehtävänä yhtymävaltuustotyön kehittäminen ja johtaminen sekä pitää huolta järjestyksestä yhtymävaltuuston kokouksissa.

## 7 § Kuntayhtymän viestintä

Toimitusjohtaja johtaa kuntayhtymän viestintää ja hyväksyy yleiset viestinnän ohjeet ja periaatteet. Kuntayhtymä luo omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Toimitusjohtaja vastaa kuntayhtymän tiedottamisesta.

## 8 § Kuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus

Kuntayhtymän puolesta nimenkirjoitusoikeutta käyttää toimitusjohtaja yksin ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä hallituksen jäsenen kanssa.

Varatoimitusjohtajalla on samat allekirjoitusoikeudet kuin toimitusjohtajalla, silloin kun hän toimii toimitusjohtajan sijaisena.

Hallitus päättää tai valtuuttaa toimitusjohtajan päättämään kuntayhtymän muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden allekirjoitusoikeuksista.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

## II OSA TOIMIELINORGANISAATIO JA TOIMIVALTA

### 9 § Yhtymävaltuusto

Yhtymävaltuustosta on määritelty perussopimuksessa II LUKU YHTYMÄVALTUUSTO, 4 – 6 §

Yhtymävaltuustossa on kullakin jäsenkunnalla kolme edustajaa ja heistä kullakin henkilökohtainen varajäsen (perussopimus 4 §). Yhtymävaltuutetun toimikausi on kuntavaalikausi. Äänivalta jakautuu kuntien merkitsemien peruspääomaosuuksien mukaisessa suhteessa. Kunnan äänivalta jakautuu tasan kunnan läsnä olevien yhtymävaltuutettujen kesken (perussopimus 5 §).

### 10 § Yhtymävaltuuston tehtävät

Yhtymävaltuuston tehtävät on määritelty perussopimuksessa II LUKU YHTYMÄVALTUUSTO, 7 § Yhtymävaltuuston tehtävät

Yhtymävaltuusto on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa (perussopimus 6 §), kevätkokous viimeistään toukokuussa ja syyskokous viimeistään marraskuussa. Yhtymävaltuusto voidaan tarpeen mukaan kutsua koolle ylimääräiseen kokoukseen. Yhtymävaltuuston tehtävät ja toimivalta määräytyvät kuntalain valtuustoa koskevien säännösten mukaisesti. Jäsenkunnalla on oikeus saada haluamansa asia kuntayhtymän yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ilmoittamalla siitä kirjallisesti kuntayhtymän yhtymähallitukselle.

Perussopimuksen 7 §:n mukaisesti yhtymävaltuusto:

hyväksyy

1. kuntayhtymän talousarvion seuraavaksi vuodeksi
2. kolmea tai useampaa vuotta koskevan taloussuunnitelman
3. kokousedustajien ja hallituksen jäsenten kokouspalkkioiden määrän
4. kuntayhtymän johtosäännöt (sisällä hallintosäännössä, päivitetään perussopimukseen)
5. kuntayhtymän strategian

päättää

6. tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vahvistamisesta
7. vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle
8. tilinpäätöksen osoittaman ylijäämän käyttämisestä ja alijäämän kattamisesta
9. hallituksen jäsenten lukumäärästä

valitsee

10. kuntayhtymän toimitusjohtajan ja myöntää hänelle eron
11. hallituksen jäsenet ja varajäsenet
12. hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
13. tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet
14. vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet
15. tilintarkastajat/tilintarkastusyhteisön

## 11 § Yhtymähallitus

Yhtymähallituksesta on määritelty perussopimuksessa III LUKU YHTYMÄHALLITUS, 11 -13 §

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti yhtymähallitukseen kuuluu vähintään viisi jäsentä ja enintään yksi kustakin jäsenkunnasta. Yhtymähallitus vastaa toiminnan kehittämisestä ja suunnittelusta.

Yhtymähallitus voi jakaantua jaostoihin ja asettaa toimikuntia.

## 12 § Yhtymähallituksen tehtävät

Yhtymähallituksen tehtävät on määritelty perussopimuksessa III LUKU YHTYMÄHALLITUS, 12 § Hallituksen tehtävät

Yhtymähallitus

hyväksyy

1. rakennusluvan tarvitsemien kiinteistöjen rakennustoimen pääpiirustukset, kustannusarvion ja työselityksen

**päättää**

2. kiinteän omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien hankkimisesta ja myymisestä noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, jotka yhtymävaltuusto määrärahan myöntäessään mahdollisesti on antanut
3. kuntayhtymän hallinnassa olevan kiinteän omaisuuden antamisesta vuokralle sekä muusta käyttöön luovuttamisesta sekä vuokrasopimusten irtisanomisesta
4. julkisesta hinnoittelusta
5. vahingonkorvauksen maksamisesta summan ylittäessä 15 000 euroa
6. kiinnityksen hakemisesta kuntayhtymän omaisuuteen
7. kuntayhtymän saatavien ja kuntayhtymälle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymis-, muuttamis- ja vapauttamisperiaatteista
8. riskien vakuuttamisperiaatteista
9. lainan ottamisesta talousarvion asettamissa rajoissa
10. sijoitustoiminnan periaatteista
11. antaa selityksen yhtymävaltuuston päätöksestä tehdyn valituksen johdosta
12. koulutuksen järjestämisestä kuntayhtymän luottamushenkilöille
13. liiketoimintaan liittyvien yleisten sopimusehtojen sisällöstä ja käyttöönotosta

**huolehtii**

14. kuntayhtymän kannattavuudesta, toimintavolyymin ja käyttövarmuuden kehittämistä

**laatii**

15. keskeisten tavoitteiden osalta ehdotuksen pitkántähtäyksen taloussuunnitelmaksi ja, sen tultua hyväksytyksi, päättää liiketoiminnan kehittämisen lyhyemmän tähtäyksen yleislinjoista

**vastaa**

16. laatujärjestelmän kehittämisen periaatteista

**13 § Esittely yhtymähallituksessa**

Yhtymähallituksen esittelijänä toimii toimitusjohtaja ja hänen ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii varatoimitusjohtaja. Molempien ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii yhtymähallituksen puheenjohtaja.

**14 § Toimivallan siirtäminen**

Yhtymähallitus voi päätöksellään siirtää 12 §:ssä tarkoitettujen tehtävien osalta toimivaltaa jaoston, toimikunnan, toimitusjohtajan ja muiden viranhaltijoiden ratkaistavaksi. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

**15 § Toimitusjohtaja**

Kuntayhtymän toimintaa yhtymähallituksen alaisena johtaa toimitusjohtaja.

Toimitusjohtaja vastaa asetettujen tulostavoitteiden saavuttamisesta sekä huolehtii yhtymähallituksen päätösten täytäntöönpanosta. Toimitusjohtaja valvoo kuntayhtymän etua, ottaa vastaan haasteita ja edustaa kuntayhtymää tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa sekä tekee kuntayhtymän puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet, joita ei ole uskottu johtosäännössä hallitukselle tai muutoin delegoitu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Toimitusjohtajan ollessa esteellinen tai poissa tai viran ollessa avoinna hänen tehtäviään hoitaa hallituksen nimeämä varatoimitusjohtaja, jolla tällöin on samat valtuudet kuin toimitusjohtajalla. Yhtymähallitus päättää vt. toimitusjohtajan sijaisesta silloin, kun tämä on esteellinen tai estynyt hoitamasta tehtäviään.

## 16 § Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa yhtymähallituksen alaisena kuntayhtymän toimintaa ja kehittämistä.

Toimitusjohtaja

tekee

1. yhtymähallitukselle esityksen toiminnan jakamisesta liiketoimintayksiköihin sekä liike-toimintayksikköjen pääasiallisista tehtävistä

päättää

2. muista kuin hallintosäännön 43 §:ssä mainituista maksuista
3. irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta, käytöstä poistamisesta, myymisestä sekä rakennusten ja rakennelmien purkamisesta
4. kuntayhtymän saatavien ja kuntayhtymälle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, muuttamisesta ja vapauttamisesta yhtymähallituksen määrittelemien periaatteiden mukaisesti
5. vahingonkorvauksen maksamisesta, kun kuntayhtymä on vahingonkorvausvelvollinen tai kun vahingon korvaaminen muutoin on kohtuullista 15 000 euroon saakka
6. kuntayhtymän palveluksessa olevan henkilön virka- tai työtehtävissä aiheutetun vahingon korvauksen perinnästä
7. päivittäiseen toimintaan liittyvistä hankinta-, myynti- ja urakkasopimuksista tai vastaavista sopimuksista
8. saatavan poistamisesta summan jäädessä alle 10 000 euroa/ vuosi
9. laatu järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä yhtymähallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti

edustaa

10. edustaa kuntayhtymää neuvotteluissa ja yhtiökokouksissa, jollei yhtymähallitus toisin päättä

myöntää

11. vapautuksen kuntayhtymälle tulevasta alle 10 000 euron maksusta, korvauksesta tai saatavasta, ei kuitenkaan sellaisesta maksusta, jonka määrän tai perusteen yhtymävaltuusto on vahvistanut

huolehtii

12. yhtymähallituksen hänelle erikseen määräämistä tehtävistä

## 17 § Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakuntaan kuuluu perussopimuksen mukaisesti puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kaksi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhtymävaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan. Kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäseniä.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

## **18 § Tarkastuslautakunnan tehtävät**

Kuntalaissa säädettyjen tehtävien lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on

seurata

1. tilintarkastajan tarkastussuunnitelman valmistumista ja tilintarkastajan tehtävien suorittamista sekä tehdä esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi

huolehtia

2. tilintarkastuksen tarpeellisista voimavaroista, jotta tilintarkastus voidaan suorittaa hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa

tehdä

3. aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla

raportoida

4. arvioinnin tulokset vuosittain yhtymävaltuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

## **19 § Yhteistyötoimikunta**

Yhtymähallitus asettaa yhteistyötoimikunnan ja päättää sen tehtävistä ja kokoonpanosta ja resursseista.

Yhteistyötoimikunta toimii myös kuntayhtymän työsuojelutoimikuntana, tällöin sitä täydennetään työsuojelusta vastaavilla henkilöillä.

## **20 § Toimivalta asiakirjan antamisesta päättämisessä**

Yhtymävaltuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee toimitusjohtaja. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

## **21 § Otto-oikeus**

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallituksen, yhtymähallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan lisäksi varatoimitusjohtaja silloin, kun hän toimii toimitusjohtajan sijaisena.

## **22 § Otto-kelpoisen päätöksen ilmoittaminen**

Yhtymähallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava yhtymähallitukselle tekemistään otokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista

yhtymähallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan sekä niissä asioissa, jotka kuntalain mukaan kuuluvat otto-oikeuden ulkopuolelle.

Ottokelpoiset päätökset annetaan yhtymähallitukselle tiedoksi yhtymähallituksen kokouksessa tai muulla yhtymähallituksen päättämällä tavalla. Toimitusjohtaja seuraa tehtyjä päätöksiä.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta käsiteltäväksi.

### **23 § Aloiteoikeus**

Kuntayhtymän jäsenkunnan asukkaalla sekä jäsenkunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kuntayhtymän toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

### **24 § Aloitteen käsittely**

Aloitteen käsittelee se kuntayhtymän viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Yhtymähallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä yhtymävaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymävaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

### **25 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot**

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

### **26 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi**

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Toimitusjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.



Hallinto- ja talousjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kuntayhtymän palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi, ellei toimitusjohtaja pääätä asiasta.

Yhtymähallitukselle tulee raportoida tähän pykälään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

### **27 § Päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi yhtymähallituksen päätöksellä normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa**

Yhtymähallitus voi vahvistaa toimitusjohtajan ja hallinto- ja talousjohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 26 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Yhtymähallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määrääjän päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita

### **28 § Toimielimen koolle kutsuminen normaalista poikkeavasti**

Toimielin voidaan kutsua koolle heti, jos 26 §:n mukainen välttämätön syy sitä edellyttää. Yhtymävaltuuston kokouskutsu on kuitenkin annettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Jos valmiuslain 108 § on otettu käyttöön poikkeusoloissa, yhtymävaltuuston kokous voidaan kutsua koolle heti. Valmiuslain 108 §:n 2 momentin mukaan, jos yhtymävaltuustoa ei saada koolle päätösvaltaisena ja painavat syyt edellyttävät välitöntä päätöksentekoa, yhtymähallituksella on oikeus päättää niistä asioista, jotka koskevat kuntayhtymän hallinnon järjestämistä, hallintosääntöä, toimivallan siirtämistä, talousarviota sekä muista yhtymävaltuuston päätettäväksi säädetyistä asioista. Yhtymähallituksen päätös on voimassa, kunnes yhtymävaltuusto on päättänyt asiasta. Muutoin noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.

## **III OSA KONSERNIOHJAUS**

### **29 § Konsernijohto**

Kuntayhtymän konsernijohdon muodostavat yhtymähallitus ja kuntayhtymän toimitusjohtaja.

Kuntayhtymän toimitusjohtaja vastaa yhtymähallituksen alaisena konsernin toiminnan ja talouden johtamisesta ja kehittämisestä sekä kuntayhtymän edunvalvonnasta tytäryhtiöissä.

### **30 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivalta**

Konserniohjauksella määritellään menettelytapoja, jotka tukevat konsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa.

Yhtymähallitus

1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta yhtymävaltuustolle
2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan
3. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät



toimintaohjeet

4. nimeää ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen
5. antaa yhtymävaltuustolle vähintään vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehitymisestä sekä arvion tulevasta
6. kehityksestä ja riskeistä, sekä arvioi vähintään vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta
7. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

Toimitusjohtaja

1. toimii konsernin toimitusjohtajana ja toteuttaa omistajaohjausta
2. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä hallitukselle
3. antaa kuntayhtymän ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa

Toimitusjohtajan tehtävänä on konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. Toimitusjohtaja toimii myös sopimushallinnan vastuuhenkilönä ja vastaa sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa siitä tarvittaessa tarkemmat ohjeet.

## IV OSA TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

### 31 § Toimitusjohtaja

1. päättää omaehtoiseen, työn ohella tapahtuvaan opiskeluun myönnettävistä virka-/työvapaista
2. päättää koko henkilöstöön kohdistuvista koulutuksista ja tutkintoon johtavien koulutusten hyväksymisestä
3. päättää koko henkilöstön sivutoimilupien hyväksymisestä, kieltämisestä tai peruuttamisesta, paitsi yhtymävaltuuston tai yhtymähallituksen valitsemien henkilöiden osalta päättää yhtymähallitus
4. päättää konsernin työntekijöiden palkkauksesta ja tehtävänkuvista
5. valitsee, lomauttaa ja irtisanoo työntekijät, pois lukien hallinto- ja talousjohtajan, jonka valinnasta päättää yhtymähallitus

Yhtymävaltuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Viran julistaa haettavaksi yhtymähallitus.

### 32 § Hallinto- ja talousjohtaja

1. vastaa henkilöstöhallinnon kehittämisestä
2. päättää virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa koskevista asioista sekä harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta yhtymähallituksen ja toimitusjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti
3. toimii kuntayhtymän palkka-asiamiehenä ja päättää virka- ja työehtosopimusten tulkinnoista ja ohjeistuksesta esihenkilöille
4. päättää ammattiyhdistys- ja työsuojelukoulutukseen sekä pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumisesta

## V OSA ASIAKIRJAHALLINNON JA TIEDONHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

### 33 § Asiakirjahallinnon järjestäminen

Toimitusjohtaja vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kuntayhtymän eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta
2. määrää kuntayhtymän asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan/toimihenkilön
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman yleisistä periaatteista
4. nimeää kuntayhtymän arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät

### 34 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan/toimihenkilön tehtävät

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija/toimihenkilö johtaa toimitusjohtajan alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kuntayhtymän asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kuntayhtymän tiedonhallintaa
3. hyväksyy kuntayhtymän tiedonohjaussuunnitelma,
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista
5. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta

### 35 § Tiedonhallintayksikön tehtävät

Hallinto- ja talousjohtaja vastaa kuntayhtymän tiedonhallintayksikön yleisestä ohjauksesta. Tiedonhallintayksikkönä toimii kuntayhtymä.

ICT-päällikkö vastaa tietoturvallisuuteen, tietojärjestelmiin ja tietovarantoihin liittyvistä asioista.

Hallinto- ja talousjohtaja vastaa asianhallintaan sekä tietoaineistojen arkistointiin ja tuhoamiseen liittyvistä asioista.

Tietosuojavastaava vastaa yleisen tietosuojasetuksen mukaisen selosteen ylläpitämisestä.

## VI OSA TALOUS JA VALVONTA

### 36 § Talousarvio ja -suunnitelma

Yhtymähallitus hyväksyy talousarvion laadintaohjeet. Niiden perusteella laaditaan talousarvioehdotus toimitusjohtajalle, joka tekee esityksensä yhtymähallitukselle.

Yhtymävaltuusto hyväksyy talousarviossa kuntayhtymän toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

### 37 § Talousarvion täytäntöönpano

Yhtymähallitus päättää talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman ja päättää talousarvion täytäntöönpano-ohjeista.

### **38 § Toiminnan ja talouden seuranta**

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle ja yhtymävaltuustolle säännöllisesti talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla ja jäsenkunnille perussopimuksen mukaisesti.

### **39 § Talousarvion sitovuus**

Talousarviosta päättäessään yhtymävaltuusto määrittelee, mitkä ovat yhtymävaltuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Yhtymävaltuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kuntayhtymän viranomaisia.

Yhtymähallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntayhtymää sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Yhtymähallituksen on viipymättä tehtävä yhtymävaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

### **40 § Talousarvion muutokset**

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä yhtymävaltuustolle siten, että yhtymävaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen yhtymävaltuustolle ei voi tehdä talousarvion muutosehdotusta.

### **41 § Poistosuunnitelman hyväksyminen**

Yhtymävaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

### **42 § Rahatalouden hoitaminen**

Kuntayhtymän rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Yhtymähallitus päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Yhtymähallitus päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymävaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Yhtymähallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen yhtymävaltuuston hyväksymiä periaatteita. Yhtymähallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Rahatalouden käytännön hoitamisesta ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta päättää toimitusjohtaja.

### **43 § Maksuista päättäminen**

Tytäryhtiöiden hallitukset päättävät energiatuotteiden ja palveluiden hinnoitteluperiaatteista

Muista maksuista päättää toimitusjohtaja yhtymähallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti.

Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa toimitusjohtajalle.

#### **44 § Hankinnat ja hankintavaltuudet**

Julkisella hankinnalla tarkoitetaan julkisyhteisön oman organisaation ulkopuolelta tekemää tavaroiden ja palvelujen ostamista, palvelujen käyttöoikeussopimuksia, tavaroiden tai palveluiden vuokraamista, osamaksulla ostamista, leasingsopimuksia sekä rakennus- ja käyttöoikeusurakan toteuttamista taloudellista vastiketta vastaan.

Hankinnat jaetaan hankintoihin, joihin sovelletaan hankintalakia ja hankintoihin, joihin ei sovelleta hankintalakia. Hankintalakia ei sovelleta hankintoihin, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon. Ostopalvelua on kaikki sellaiset palvelujen ostot, joihin ei kuulu viranomastoimintoja.

Toimitusjohtaja päättää kuntayhtymää koskevista hankinnoista, jotka alittavat voimassa olevan hankintalainsäädännön kansalliset kynnyksarvot.

Muista hankinnoista päättää yhtymähallitus talousarviomäärärahojen puitteissa.

#### **45 § Omaisuuden luovuttaminen**

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän hallinnassa olevan omaisuuden myynnissä ja vuokrauksessa noudatettavista yleisistä perusteista. Yhtymähallitus päättää omaisuuden luovuttamisesta, milloin omaisuuden arvo on enintään 1,0 milj. euroa.

Yhtymähallitus päättää irtaimen omaisuuden, osakkaiden ja osuuksien myynnistä omaisuuden vuokraamisesta tai poistamisesta. Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa toimitusjohtajalle.

Yhtymävaltuusto päättää omaisuuden luovuttamisesta, milloin omaisuuden arvo on yli 1,0 miljoonaa euroa.

#### **46 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut**

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Hallinto- ja talousjohtaja päättää asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen yleisistä perusteista ja euromääristä.

## **VII SISÄINEN JA ULKOINEN VALVONTA SEKÄ RISKIENHALLINTA**

#### **47 § Sisäinen ja ulkoinen valvonta**

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että sisäinen ja ulkoinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Yhtymähallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäiseen valvontaan kuuluvat sisäinen tarkastus, tarkkailu ja seuranta. Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintojen ja varainkäytön kontrolloivaa toimintaa virheiden,

väärinkäytösten ja vahinkojen ehkäisemiseksi. Sisäinen tarkastus on rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen kohdistuvaa tarkastustoimintaa. Sisäisen valvonnan suorittamiseksi laskujen vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö. Laskun hyväksyjän on huolehdittava, että laskussa on asianmukaiset tilimerkinnät ja muut laskutustiedot. Laskut tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkojen välttämiseksi.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

#### **48 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät**

Yhtymähallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Yhtymähallitus päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällistä toimintatapaa, jolla yhtymähallitus ja muut tilivelvolliset toimijat voivat varmistua olennaisten riskien tunnistamisesta, arvioinnista, hallinnasta sekä mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämisestä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävänä on varmistaa organisaation tavoitteiden saavuttaminen koskien strategisia ja operatiivisia tavoitteita, raportoinnin luotettavuus sekä lakien ja ohjeiden noudattaminen.

Yhtymähallitus päättää sähkön hankinnan ja myynnin riskipolitiikasta.

Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen toimitusjohtajalle ja muille viranhaltijoille.

#### **49 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuut**

Sisäisen valvonnan ja siihen sisältyvän riskienhallinnan järjestämisestä vastaavat yhtymähallitus ja toimitusjohtaja. Yhtymähallitus vahvistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen sekä valvoo sen noudattamista.

Henkilöstön tulee toimia kuntayhtymän tavoitteiden, ohjeistuksen ja työ- ja tehtäväkuvaustensa edellyttämällä tavalla ja aktiivisesti ylläpitää ja kehittää ammatillista osaamistaan sekä raportoida esihenkilöilleen seikoista, jotka uhkaavat toiminnan tuloksellisuutta, palvelun laatua, toiminnan lainmukaisuutta ja kuntayhtymän varojen asianmukaista hoitoa.

Kuntayhtymän toimielinten on sisällytettävä vuosittain toimintakertomukseensa arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä yhtymähallituksen sisäisen valvonnan selontekoa varten.

## **VIII PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY**

### **50 § Määräysten soveltaminen**

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymävaltuustoa lukuun ottamatta kuntayhtymän toimielinten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

### **51 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Toimielin voi päättää myös kokouksen pitämisestä sähköisesti etäkokouksena. Etäkokouksen pitäminen edellyttää, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

## **52 § Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

## **53 § Jatkokokous**

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

## **54 § Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen.

Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

## **55 § Läsnäolo kokouksessa**

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- yhtymävaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla yhtymähallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- yhtymähallituksen puheenjohtajalla ja toimitusjohtajalla muiden kuntayhtymän ja tytäryhtiöiden toimielinten kokouksissa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

## **56 § Kokouksen julkisuus**

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

## **57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

## **58 § Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

## **59 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot**

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

## **60 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely**

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

## **61 § Esittelijät**

Yhtymähallituksen esittelijästä määrätään 13 §:ssä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

## **62 § Esittely**

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa esittelijän esittelystä. Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman varsinaisen esittelijän esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.



### **63 § Esteellisyys**

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

### **64 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi**

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

### **65 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen**

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

### **66 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen**

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

### **67 § Äänestykseen otettavat ehdotukset**

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

### **68 § Äänestys ja vaali**

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan muilta osin, mitä 9 luvussa määrätään äänestysmenettelystä yhtymävaltuustossa.



## 69 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään järjestäytymistietoina ainakin:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide

Muuna tietoina

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

## 70 § Päätösten tiedoksianto kuntayhtymän kuntien jäsenille

Yhtymähallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

## IX YHTYMÄVALTUUSTO

### 71 § Yhtymävaltuuston toiminnan järjestelyt

Yhtymävaltuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle yhtymähallituksen puheenjohtaja. Kutsumisajasta määrätään perussopimuksessa.

Kokouksen avaa äiltään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes yhtymävaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Yhtymävaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa yhtymävaltuuston puheenjohtaja, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä. Yhtymävaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii valtuuston määräämä toimihenkilö.

## **72 § Yhtymävaltuuston varsinainen kokous**

Yhtymävaltuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Yhtymävaltuuston kokous voidaan pitää myös sähköisesti etä- tai hybridikokouksena. Etä- tai hybridikokouksen pitäminen edellyttää, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä ja että yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta internetin välityksellä.

## **73 § Kokouskutsu**

Kokouskutsun antamisesta määrätään perussopimuksessa.

## **74 § Esityslista**

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymävaltuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

## **75 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla**

Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. kokousasia.

## **76 § Jatkokokous**

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

## **77 § Varavaltuutetun kutsuminen**

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä yhtymävaltuuston puheenjohtajalle ja sihteerille. Yhtymävaltuutettu ilmoittaa edelleen esteestä tai esteellisyydestä varavaltuutetulle ja toimittaa hänelle samalla kokouskutsun ja mahdolliset liitteet ja oheismateriaalit.

## **78 § Läsnäolo kokouksessa**

Yhtymähallituksen puheenjohtajan ja toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtymävaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä on

läsnäolo-oikeus. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

### **79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla. Todettuun läsnä olevat valtuutetut, puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

### **80 § Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä. Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa kehotuksen annettuaan määrätä poistumaan henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

### **81 § Puheenjohtajan luovuttaminen varapuheenjohtajalle**

Puheenjohtaja voi tarvittaessa yhtymävaltuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

### **82 § Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

### **83 § Esteellisyys**

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäytyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta. Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan. Henkilö, jonka esteellisyyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

### **84 § Asioiden käsittelyjärjestys**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä. Yhtymähallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai muu toimielin, tarkastuslautakunnan tai muun toimielimen ehdotus on

pohjaehdotus. Jos yhtymähallitus, tarkastuslautakunta tai muu toimielin on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhtymävaltuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin yhtymävaltuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

### **85 § Puheenvuorot**

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella. Puheenvuoro on pyydettävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö. Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä ja puheenjohtaja voi poiketa tästä järjestyksestä. Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita. Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta.

### **86 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi**

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu. Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran valtuustossa eikä esityslistaa ole toimitettu kokouksun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

### **87 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen**

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

### **88 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen**

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi. Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannatettavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

### **89 § Äänestykseen otettavat ehdotukset**

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

### **90 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys**

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla tai valtuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti. Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

## **91 § Äänestyksen tuloksen toteaminen**

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen. Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

## **92 § Toimenpidealoite (toivomusponsi)**

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen yhtymävaltuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen. Toimenpidealoite osoitetaan yhtymähallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

## **93 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen**

Yhtymävaltuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 69 §:ssä. Kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastaa vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua kuitenkin siten, etteivät he ole samasta jäsenkunnasta, jollei valtuusto jonkun asian kohdalla toisin päättä.

## **94 § Päätösten tiedoksianto kuntayhtymän kuntien jäsenille**

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

## **95 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset**

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia. Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä. Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

## **96 § Enemmistövaali**

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää. Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

## **97 § Valtuuston vaalilautakunta**

Vaalilautakunnan kokoonpanosta ja toimikaudesta määrätään perussopimuksessa.

## **98 § Valtuutettujen ja jäsenkunnan aloitteet**

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä yhtymähallituksen valmisteltavaksi. Yhtymävaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Omistajaohjauksesta vastaavat perussopimuksen mukaisesti jäsenkuntien kunnanhallitukset, jotka voivat ohjeistaa yhtymävaltuutettua. Perussopimuksen 10 §:ssä määritellään jäsenkunnan aloitteesta



**KORPELAN VOIMA  
KUNTAYHTYMÄ**

**TALOUSARVIO 2024  
TALOUSSUUNNITELMA  
2024 - 2026**

Yhtymähallitus 15.11.2023, 201 §

Yhtymävaltuusto 30.11.2023, 47 §

## Sisällys

1. YLEISPERUSTELUT JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ.....	3
1.1. Kuntayhtymän toimitusjohtajan katsaus .....	3
1.2. Talousarvion rakenne.....	4
1.3. Strategiset linjaukset .....	5
1.4. Kuntayhtymän talous.....	8
1.5. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta.....	8
1.6. Henkilöstö .....	8
1.7. Talousarvion sitovuustaso.....	9
2. TULOSLASKELMAOSA .....	10
3. RAHOITUSOSA.....	12
4. INVESTOINTIOSA.....	13
5. KUNTAYHTYMÄN TYTÄRYHTIÖT .....	14
5.1. Verkko Korpela Oy .....	14
5.2. Korpelan Energia Oy .....	17
5.3. Lämpö Korpela Oy .....	19



# 1. YLEISPERUSTELUT JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ

## 1.1. Kuntayhtymän toimitusjohtajan katsaus

Toimitusjohtajan katsaus vuoteen 2024

Korpelan Voima on Halsuan, Kalajoen, Kannuksen, Kaustisen, Lestijärven, Sievin ja Toholammin kuntien omistama kuntayhtymäkonserni. Konserniin kuuluvat Korpelan Voima kuntayhtymän lisäksi sen tytäryhtiöt Korpelan Energia, Lämpö Korpela ja Verkko Korpela.

Korpelan Energia myy sähköä kaikkialle Suomeen. Verkko Korpela siirtää edullisesti ja toimitusvarmasti sähköä verkkotoimialueellaan.

Korpelan Voima konsernin tehtävänä on tuottaa edullisia ja laadukkaita energiapalveluja. Liiketoiminnan synnyttämä taloudellinen tuotto jaetaan suoraan asiakkaille edullisten hintojen kautta.

Markkinoita kattaa yleisesti muutama perusasia. Ensimmäisenä Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan on pitkittynyt, ja valitettavasti nopeaa käännettä ei ole näkyvissä. Markkinat ovat kuitenkin rauhoittuneet merkittävästi vuoden takaisesta hermostuneisuudesta.

Olkiluoto III on aloittanut kaupallisen tuotannon. Tämä on tuonut vakautta Suomen markkinoille, kun olemme omavaraisia käyttämämme sähkön suhteen.

Tuulivoiman osuus on kuluneen vuoden aika lisääntynyt, ja tulee lisääntymään vuonna 2024.

Lisäksi rakenteilla on merkittävästi aurinkovoimaa. Nämä kaikki yhdessä antavat perusteen olettaa, että voimakkailta hinnanvaihteluilta vältytään vuoden 2024 aikana.

Alalla on käynnissä asiakkaiden uusjako. Viimeiset vuodet Korpelan Energia on menettänyt markkinaosuutta kilpailijoille. Vuoden 2023 alussa lanseeratut uudet myyntituotteet (Valo, Virta, Kvartaali ja Spotti) ovat osoittautuneet sähkön tukkumarkkinoihin nähden oikein muotoilluiksi. Emme ole kuitenkaan onnistuneet hinnoittelemaan tuotteitamme kilpailukykyisesti, ja toisaalta markkinointityömme ei ole kaikilta osin onnistunut parhaalla tavalla.

Ensi vuoden talousarvion laadinnassa olemme ottaneet kasvutavoitteen. Haluamme saada niin myymämme energian määrän, kuin myös sopimusmäärät nousemaan.

Jotta tässä onnistutaan, olemme tarkastelleet tuotteidemme myyntihintoja ensi vuodelle. Tulomme myös vahvistamaan myyntiresurssijamme, jotta pystymme vastaamaan asiakkaidemme odotuksiin niin myyntiaktiivisuudessa kuin tarjonnassammekin.

Verkko Korpela on investoinut sähköverkkoon viime vuosien aikana merkittävästi. Tulemme jatkamaan investointeja siten, että verkon kunto ja arvo pysyvät yllä. Uusia investointeja tehdään hyvin harkitusti ensi vuoden aikana. Absoluuttisin luvuin, investointimme verkkoon noin puolittuvat edellisten vuosien tasosta. Asian taustalla on tuleva varttitaseuudistus, ja siihen investointiin liittyvän kassarahoituksen vahvistaminen. Tämä tulee näkymään asiakkaillemme siten, että tulevien vuosien aikana hankitaan uudet mittarit jokaiseen käyttöpaikkaan. Korpelalle tämä tarkoittaa useamman miljoonan euron investointeja. Verkko-Korpelan liiketoiminta on luonteeltaan vakaata, ja emme odota merkittäviä muutoksia välitetyn energian määrään tai hintoihin. Verkko Korpelan toimitusjohtaja tulee eläköitymään vuoden 2023 loppussa. Verkon toiminnan operatiivinen johtaminen ja hallinnointitarkoituksen kartoitus on meillä.

Lämpö Korpela tuottaa kaukolämpöä Sievin kunnan keskustajaman alueelle. Sen liiketoiminta on vakaata. Talousarvion laadinnassa emme ole olettaneet merkittäviä muutoksia energian määrään tai hintoihin. Liiketoimintaan ei tulla tekemään kunnossapitoinvestointien lisäksi muita merkittäviä investointeja. Yhtiön toiminnasta tehty osakekauppa pyritään

saamaan päätökseen tulevan vuoden aikana.

Henkilöstön hyvinvointi ja päivittäisen johtamisen kehittäminen on yhtenä toiminnan painopistealueena tulevalle vuodelle. Haluamme olla haluttu ja hyvämaineinen työnantaja alueellamme.

Perttu Huovinen

Varatoimitusjohtaja  
Korpelan Voima Kuntayhtymä

## **1.2. Talousarvion rakenne**

Kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta, niiden rakenteesta, sisällöstä ja laadinnasta on säännökset kuntalaissa. Tämän lisäksi talousarviosta ja taloussuunnitelmasta antaa ohjeita ja suosituksia Suomen Kuntaliitto. Kuntayhtymän kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on soveltuvin osin voimassa, mitä kirjanpitolaissa on säädetty.

Korpelan Voima kuntayhtymän talousarvion numero-osa sisältää tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan. Korpelan Voima kuntayhtymä vuokraa omistamansa sähköverkon tytäryhtiölleen Verkko Korpela Oy:lle sekä tuottaa kaikille tytäryhtiöilleen konsernipalveluja. Tällä perusteella voidaan todeta, että kuntayhtymän tuloslaskelmaosa toimii samalla käyttö-taloulosana.

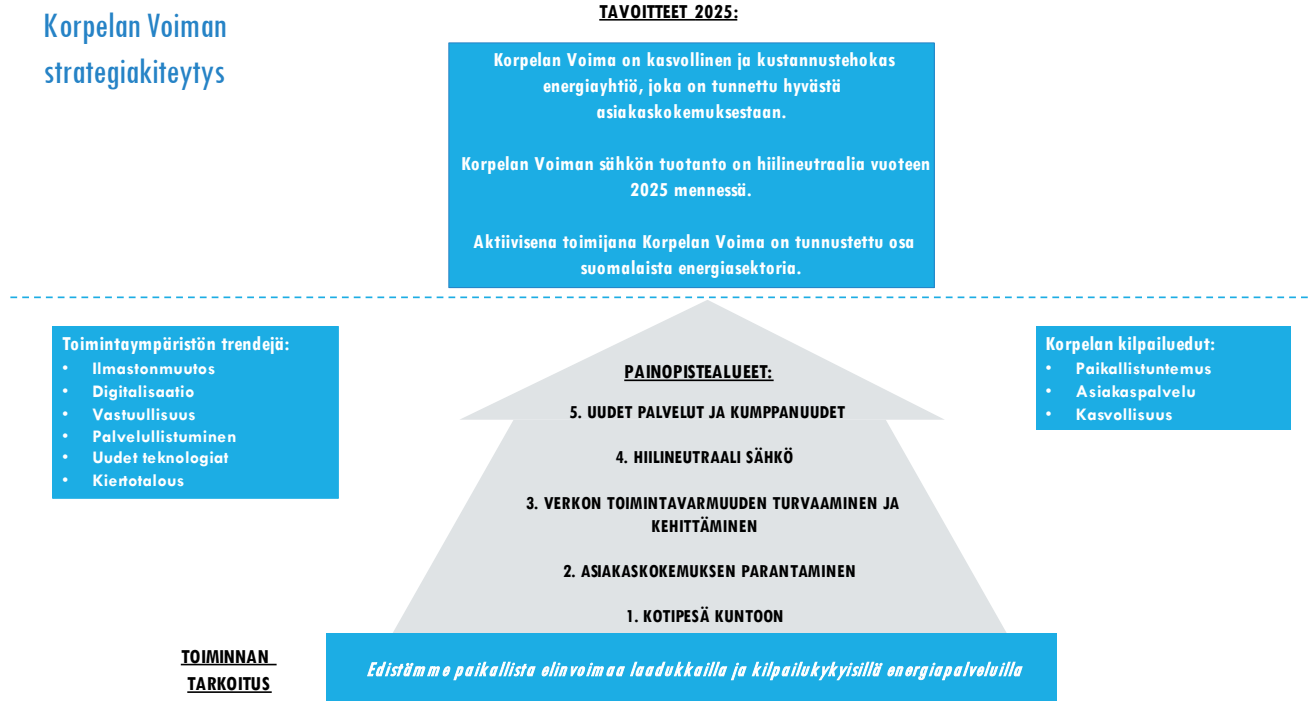
Talousarvion tuloslaskelmaosassa osoitetaan, kuinka kuntayhtymän tilikaudelle jaksotettu tulorahoitus riittää toiminnan jaksotettuihin menoihin, korkoihin ja muihin rahoitusmenoihin sekä omaisuuden kulumista kuvaaviin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Investointiosan avulla ohjataan kuntayhtymän investointeja. Se sisältää investointisuunnitelmat talousarvio- ja suunnitelmavuosille.

Rahoitusosassa esitetään toiminnan, investointien ja rahoituksen rahavirrat. Rahoitusosan lopussa esitetään näiden yhteenlaskettu muutos, joka kuvaa rahavirtojen vaikutusta kuntayhtymän maksuvalmiuteen vuoden aikana.

### 1.3. Strategiset linjaukset

Korpelan Voima kuntayhtymän strategia on hyväksytty yhtymävaltuustossa vuonna 2022. Strategia linjaa näin ollen myös vuoden 2024 toiminnan suunnittelua. Strategian päivitystarve arvioidaan vuoden 2024 alkupuoliskolla.



Kuva 1. Korpelan Voima kuntayhtymän strategiakiteytys

Lisäksi omistajien tahtotilana on, että

- Taloudellinen hyöty jaetaan kilpailukykyisinä hintoina
- Panostetaan paikallisen asiakaspalvelun kehittämiseen
- Korpelan Voimalla on tärkeä rooli alueen elinvoiman edistämässä
- Selkeä ja tavoitteellinen tiekartta uusiutuvan energian lisäämiseksi siten, että Korpelan Voiman tuottama sähkö on hiilineutraalia vuonna 2025

Laaditun strategian tarkoituksena on edistää paikallista elinvoimaa laadukkailla ja kilpailukykyisillä energiapalveluilla. Kuntayhtymälle laadittua strategiaa toteutetaan viiden painopisteen kautta.

Kuntayhtymän strategiset painopistealueet ovat:

## 1. Kotipesä kuntoon

PAINOPISTEALUE: KOTIPESÄ KUNTOON			OMISTAJA: Toimitusjohtaja		
Alaprojektit / toimenpiteet	Vastuhenkilö	Tiimi	Aikataulu (alku/loppu)	Tavoiteltu lopputulos	Tavoite 2024
Kaukolämpöliiketoiminnan tulevaisuus	Kuntayhtymän toimitusjohtaja	Johtoryhmä	2024	Saatetaan Lämpö Korpelan kauppa päätökseen	Kauppa toteutunut 30.09.2024 mennessä
Organisaattiorakenne	Kuntayhtymän toimitusjohtaja	Johtoryhmä	2024	Strategiaa parhaiten tukeva yhden toimitusjohtajan rakenne	Organisaatiokaavio päivitetty ja johtamisratkaisu toteutettu yli tytäryhtiöitten
Työhyvinvoinnin ja -ilmapiiirin parantaminen	Kuntayhtymän toimitusjohtaja	Johtoryhmä	2021–25	Työhyvinvointi ja ilma- piiri parantunut	Uusitaan työhyvinvointiselvitys edistymisen todentamiseksi

## 2. Asiakaskokemuksen parantaminen

PAINOPISTEALUE: ASIAKASKOKEMUKSEN PARANTAMINEN			OMISTAJA: asiakkuusjohtaja		
Alaprojektit / toimenpiteet	Vastuhenkilö	Tiimi	Aikataulu (alku/loppu)	Tavoiteltu lopputulos	Tavoite 2024
Myyntiresurssien vahvistaminen	Kuntayhtymän toimitusjohtaja	Rekrytointiryhmä	2023 / 2024	Kohentuneet myyntiresurssit	Myyntijohtaja aloittaa tehtävässään Q1 2024
Yritysmyyntin vahvistaminen	Kuntayhtymän toimitusjohtaja	HR ja myyntitiimi	2023 / 2024	Kohentuneet myyntiresurssit	Yritysmyyjiä aloittaa tehtävässään Q1 2024
Asiakaspalvelun vahvistaminen	Asiakkuusjohtaja	Asiakaspalvelutiimi	2023 / 2024	Kohentuneet asiakaspalveluresurssit	Uusi asiakaspalvelija aloittaa 2023
Myyntihenkilöstön asiantuntijuuden lisääminen	Kuntayhtymän toimitusjohtaja	Myynti, asiakaspalvelu, verkko	2024	Myynti osaa asiakaslähtöisen ratkaisumyynnin	Vuoden 2024 aikana suoritetaan sähkönmyyntin sertifikaatit
Asiakaspalveluprosessin määrittely ja kuvaus	Asiakkuusjohtaja	Myynti, asiakaspalvelu, verkko	2024	Määrittely ja kuvaus tehty	Valmis vuoden 2024 loppussa

### 3. Verkon toimintavarmuuden turvaaminen ja kehittäminen

PAINOPISTEALUE: VERKON TOIMINTAVARMUUDEN TURVAAMINEN JA KEHITTÄMINEN			OMISTAJA: Kuntayhtymän toimitusjohtaja		
Alaprojektit / toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Tiimi	Aikataulu (alku/loppu)	Tavoiteltu lopputulos	Tavoite 2024
Sähkömarkkinalain muutosten ennakointi	Verkko Korpe- lan toimitusjohtaja	Johtoryhmä	Jatkuvaa	Muutokset ennakoitu toiminnassa	Jatkuva prosessi
Älykäs ja joustava sähköverkko; ml. asiakkaiden sähköntuotannon mahdollistaminen Korpelan verkkoon	Verkko Korpe- lan toimitusjohtaja	Johtoryhmä	2024-2025	Kyky vastata lainsäädännön vaatimuksiin	Käynnissä
IT Riskikartoituksen toteuttaminen	Verkko Korpe- lan toimitusjohtaja	IT tiimi	2024	Toimenpidesuunnitelma riskien pienentämiseksi	Käynnistetty
Toiminnan jatkuva tehostaminen; mm. keskittyminen ydintoimintaan, oman ja ulkopuolisen tekemisen jatkuva optimointi	Verkko Korpe- lan toimitusjohtaja	Työn suunnittelu ja johto	Jatkuvaa	Tehokkuuden parantuminen	Jatkuva prosessi

### 4. Hiilineutraali sähkö

PAINOPISTEALUE: HIILINEUTRAALI SÄHKÖ			OMISTAJA: Kuntayhtymän toimitusjohtaja		
Alaprojektit / toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Tiimi	Aikataulu (alku/loppu)	Tavoiteltu lopputulos	Tavoite 2024
Alkuperäsertifikaattien tarjoaminen asiakkaille	Myyntijohtaja ja myyntipäällikkö	Myynti	2024	Myydään alkuperäsertifikaatteja niitä haluaville	Jatkuva
Alkuperäsertifikaattien tarjoaminen yksityisasiakkaille	Myyntijohtaja ja myyntipäällikkö	Myynti	2024	Myydään alkuperäsertifikaatteja niitä haluaville	Jatkuva

### 5. Uudet palvelut ja kumppanuudet

PAINOPISTEALUE: UUDET PALVELUT JA KUMPPANUUDET			OMISTAJA: Toimitusjohtaja		
Alaprojektit / toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Tiimi	Aikataulu (alku/loppu)	Tavoiteltu lopputulos	Tavoite 2024
Uusi Korpela Virtamittarituote lanseerattu markkinoille	Myyntipäällikkö	Myynti ja asiakaspalvelutiimi	2023 - 2024	Markkinaosuden lisääminen	Uusi tuote lanseerataan tammikuussa 2024
Online palvelun korjaaminen	Asiakkuusjohtaja	Asiakaspalvelutiimi	2023 - 2024	Asiakastyytyväisyyden kehittäminen	Korjaaminen menossa, ja valmiina Q1 2024

#### **1.4. Kuntayhtymän talous**

Kuntayhtymän myynti- ja toimintatuotot rakentuvat pääosin Kuntayhtymän omistaman sähköverkon vuokratuloista Verkko Korpelasta, sekä muista tytäryhtiöille tuotettavista konserni-palveluista.

Kuntayhtymän toimintamenot vastaavasti koostuvat lähinnä sähköverkon hallintaan ja ylläpi-toon sekä kuntayhtymän hallintoon liittyvistä kustannuksista. Niiden ennakoidaan pysyvän suhteellisen vakaana tulevalle vuodelle.

Muut toimintakulut pitävät sisällään suurimpina erinä hallintokulut, toimitilojen vuokraami-sesta johtuvat kulut sekä IT laitekuluja verkon ylläpitämiseksi.

#### **1.5. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta**

Korpelan Voima kuntayhtymällä ja sen tytäryhtiöillä on käytössä useita käytäntöjä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnalle. Käytössä on sisäisen valvonnan ohje, jonka yhtymähallitus on hyväksynyt 21.02.2023.

Hyvälaatuisella ja ennakoivalla budjetoinnilla pyritään reagoimaan proaktiivisesti niihin muu-toksiin, joita toiminnassa nähdään tulevalle vuodelle. Budjetointiin kuuluu operatiivisen toi-minnan suunnittelu ja investointien suunnittelu. Kun toiminta on suunniteltu, sitä kyetään myös valvomaan.

Hyvään taloudelliseen riskien hallintaan ja toiminnan avoimuuteen kuuluu myös hankinta- ja laskuntarkastusprosessien eriyttäminen. Tarkoituksena on, että hankinnoista päättäminen ja laskujen hyväksyntä kulkevat eri henkilöitten kautta.

IT riskikartoituksen tarkoituksena on ymmärtää, mitä riskejä laitteistoon, järjestelmiin ja käyt-täjiin liittyy. Ja mihin toimenpiteisiin kartoituksen perusteella on tarve ryhtyä riskien pienentä-miseksi. Kartoitus tullaan suorittamaan ulkopuolisen kumppanin kanssa vuoden 2024 alussa.

Osa riskien kartoitusta ja hallintaa on myös hyvän hallinnoinnin toteuttaminen. Operatiivisella tasolla tämä tarkoittaa aktiivista johtoryhmätyötä, jossa pystytään nostamaan havaitut riskit esille ja päättämään niille sopivat vastatoimenpiteet.

Geopoliittisesta turvallisuustilanteesta johtuvat riskit pyritään havaitsemaan ja hallitsemaan kansallisen tason ohjeistusta seuraamalla.

Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

#### **1.6. Henkilöstö**

Korpelan Voima kuntayhtymäkonsernissa työskenteli lokakuun viimeisenä päivänä 47 pää-toimista työntekijää. Vuodelle 2024 on suunniteltu asiakaspalvelun resurssien lisääminen, sekä on huomioitu indeksikorotusten vaikutus henkilöstökuluissa.

Palkankorotukset on arvioitu valtakunnallisten neuvottelujen tulosten mukaan. Arvioissa on huomioitu yleisen nousun lisäksi muut palkankorotukset, ja työvuosista henkilöstölle mak-suun tulevat työkokemuslisät.

Kuntayhtymä konserni tarjoaa henkilöstölleen laajennetut työterveyspalvelut lakisääteisten

palveluiden lisäksi. Tämä nähdään keskeisenä hyvinvointia edistävänä henkilöstötuna ja vetovoimatekijänä. Työnantaja panostaa tarvittaessa myös työnohjaukseen. Syksyllä 2023 perustettiin koko konsernin kattava työhyvinvointiryhmä, joka on edistänyt tasavertaista kohtelua ja yhdenmukaisia käytänteitä.

Kuntayhtymän laajennettujen työterveyspalveluiden tavoite on saada henkilöstölle hoitoa ja tukea mahdollisimman sujuvasti, edistää nopeaa työhön paluuta ja siten pitää sairastaminen ja sen aiheuttamat kustannukset työnantajalle mahdollisimman alhaisina. Työterveyshuollon sopimukseen on sisällytetty myös influenssarokotteet henkilöstölle.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa määritellään tarkemmin ostettavat palvelut ja sovitetaan työterveyshuollon toiminnan suuntaamisesta ja painotuksista mm. työpaikkaselvitysten kohdentamisesta toimintavuosille. Työterveyshuollon budjetti tulevalle vuodelle on tehty aiempien sopimusvuosien tasolle, eikä sitä ole tarkoitus toistaiseksi kasvattaa. Kuntayhtymässä on käytössä myös ePassi, eli liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietu sekä polkupyöräetu. Kaikille työntekijöille on työnantajan puolesta tapaturmavakuutus, joka kattaa myös vapaa-ajan tapaturmat.

Yhteistoiminnassa keskeistä on tavoitella ja kehittää toimintamalleja osallistamis- ja vaikuttamismahdollisuuksien parantamiseksi sekä edistämään työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta asioiden valmistelusta päätöksentekoon asti. Yhteistyötoimikunnassa käsitellään koko henkilöstöä koskevia valmistelussa olevia tai muita ajankohtaisia asiakokonaisuuksia.

### **1.7. Talousarvion sitovuustaso**

Kuntayhtymän talousarvion sitovuustasot ovat seuraavat:

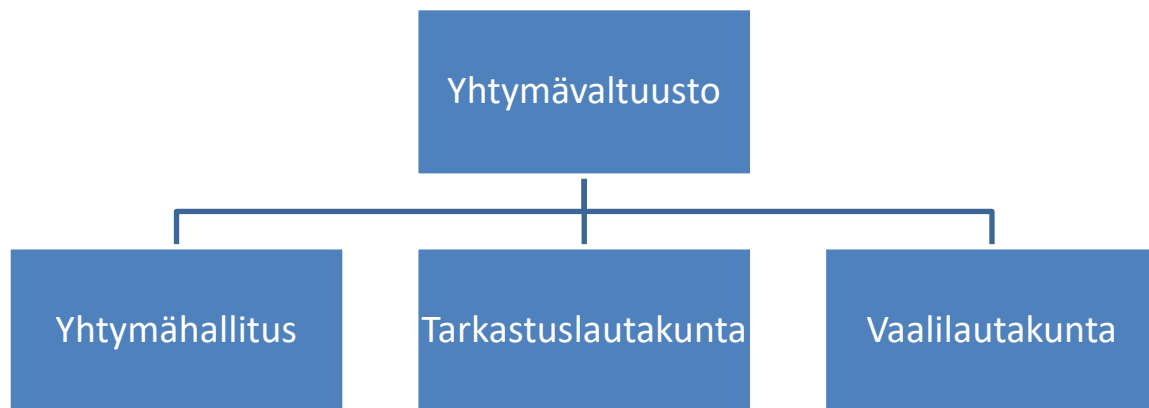
- Tuloslaskelmaosassa valtuustoon nähden sitova taso on vuosikate
- Rahoitusosassa valtuustoon nähden sitova taso on rahoituserät netto
- Investointiosassa valtuustoon nähden sitova taso on investointien nettomäärä

Valtuuston hyväksymän talousarvion toteutumisen valvontavastuu on yhtymähallituksella.

## 2. TULOSLASKELMAOSA

Korpelan Voima konsernin perusajatuksena on tuottaa edullisia ja laadukkaita energiapalveluja. Liiketoiminnan synnyttämä taloudellinen tuotto jaetaan suoraan asiakkaille edullisten hintojen kautta.

Kuntayhtymän hallintorakenne on seuraava:



Kuntayhtymän tuloslaskelmaosan keskeiset erät koostuvat sen omistaman sähköverkon vuokratuloista, sähköverkko vuokrataan kuntayhtymän tytäryhtiölle Verkko Korpela Oy:lle. Verkkovuokran lisäksi tuloslaskelmaeriin sisältyy kuntayhtymän tytäryhtiöille tuotettavien konsernipalveluiden menot ja tulot.



	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	Taloussuunnitelma 2025	Taloussuunnitelma 2026
<b>Myyntituotot</b>	<b>6 139 970</b>	<b>6 497 000</b>	<b>6 636 300</b>	<b>6 732 486</b>
<b>Muut toimintatuotot</b>	<b>46 300</b>	<b>10 900</b>	<b>11 118</b>	<b>11 340</b>
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>6 186 270</b>	<b>6 507 900</b>	<b>6 647 418</b>	<b>6 743 826</b>
Palkat ja palkkiot	-867 790	-991 000	-1 009 000	-1 027 360
Eläkekulut	-270 611	-155 500	-158 610	-161 782
Muut henkilösivukulut	-20 874	-20 850	-21 267	-21 692
Muut henkilöstön vakuutusmaksut	-4 083	-6 100	-6 222	-6 346
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>-295 568</b>	<b>-182 450</b>	<b>-186 099</b>	<b>-189 821</b>
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-1 163 358</b>	<b>-1 173 450</b>	<b>-1 195 099</b>	<b>-1 217 181</b>
Palvelujen ostot	-645 760	-699 500	-709 992	-720 642
Palvelujen ostot konserni	-10 000	-5 000	-5 000	-5 000
Ostot tilikauden aikana	-19 794	-40 000	-42 000	-44 100
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	<b>-675 554</b>	<b>-744 500</b>	<b>-756 992</b>	<b>-769 742</b>
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	-37 413	-49 000	-49 735	-50 481
Toimitilakulut	-94 806	-79 300	-80 489	-81 697
Ajoneuvokulut	-12 000	0	0	0
ATK-laite- ja -ohjelmistokulut	-99 500	-78 300	-79 475	-80 667
Muut kone- ja kalustokulut	-7 500	-17 500	-17 763	-18 029
Koulutus- ja matkakulut	-32 250	-33 000	-33 495	-33 997
Edustuskulut	-2 034	0	0	0
Kokous- ja neuvottelukulut	-4 162	-15 000	-15 225	-15 453
Muut hallintokulut	-182 213	-161 100	-163 517	-165 959
<b>Muut toimintakulut</b>	<b>-471 877</b>	<b>-433 200</b>	<b>-439 698</b>	<b>-446 284</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-2 310 790</b>	<b>-2 351 150</b>	<b>-2 391 789</b>	<b>-2 433 207</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>3 875 480</b>	<b>4 156 750</b>	<b>4 255 629</b>	<b>4 310 619</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	84 182	-170 500	-184 147	-175 166
<b>VUOSIKATE</b>	<b>3 959 663</b>	<b>3 986 250</b>	<b>4 071 482</b>	<b>4 135 453</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-3 903 196	-3 578 254	-3 595 454	-3 595 454
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>56 467</b>	<b>407 996</b>	<b>476 028</b>	<b>539 999</b>
Tuloverot	-55 000	-18 281	-22 753	-25 764
<b>YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ</b>	<b>1 467</b>	<b>389 715</b>	<b>453 275</b>	<b>514 235</b>

### 3. RAHOITUSOSA

Korpelan Voiman kuntayhtymän hallintosäännön 39 § todetaan, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymävaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Yhtymähallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen yhtymävaltuuston hyväksymiä periaatteita. Yhtymähallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Rahatalouden käytännön hoitamisesta ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta päättää toimitusjohtaja.

Valtuuksia lainojen ottamiseen tarvitaan sellaisia liiketoimintaan liittyviä investointi- ja kulueriä varten, joita ei talousarviovaiheessa vielä voida yksilöidä.



## Rahoitusosa KY

Korpelan Voima kuntayhtymä

1/1

	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026
<b>Varsinainen toiminta ja investoinnit</b>				
<b>Tulorahoitus</b>	<b>3 904 663</b>	<b>3 967 969</b>	<b>4 048 729</b>	<b>4 109 689</b>
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-6 139 012	-5 137 200	-3 127 200	-4 627 200
<b>Vars. toim. ja inv.netto</b>	<b>-2 234 349</b>	<b>-1 169 231</b>	<b>921 529</b>	<b>-517 511</b>
<b>Rahoitustoiminta</b>				
Antolainasaamisten vähennys, konsernin yritt	0	62 000	62 000	62 000
Pitkäaikainen laina KY:llä lyhennys	-1 025 640	-1 325 640	-1 325 640	-1 325 640
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	4 000 000	0	0
<b>Vaikutus maksuvalmiuteen</b>	<b>-3 259 989</b>	<b>1 567 129</b>	<b>-342 111</b>	<b>-1 781 151</b>

#### 4. INVESTOINTIOSA

Kuntayhtymän investoinnit koostuvat verkkoinvestoinneista sekä mahdollisesta tytäryhtiön pääomittamisesta.

Verkkoinvestointien tarkoituksena on parantaa sähkön jakeluvarmuutta, kehittää verkon huoltoa sekä pitää verkon arvo tasaisena. Jakeluverkon arvo määrittelee sen, minkä verran sähköyhtiöt voivat laskuttaa siirtomaksuja. Varaudutaan tarvittaessa tekemään 2 M€ SVOP-sijoitus Korpelan Energia Oy:lle.

Verkon korvausinvestointeja pyritään tekemään kattavasti koko oman verkkoalueen alueelle. Suurin verkkoinvestointi vuonna 2024 kohdistuu Halsuan kirkonkylän verkon uudistamiseen. Merkittäviä uudistamisia tehdään myös Kaustisella, Lohtajalla, Sievissä, Kannuksessa ja Ullavassa.



### Investoinnit KY

Korpelan Voima kuntayhtymä

1/1

	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026
<b>Investoinnit</b>				
Aineettomat oikeudet	20 000	60 000	60 000	60 000
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>20 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>
Rakennukset ja rakennelmat	5 503 400	2 750 000	3 000 000	4 500 000
Koneet ja kalusto	565 612	327 200	67 200	67 200
Muut aineelliset hyödykkeet	50 000	0	0	0
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>6 119 012</b>	<b>3 077 200</b>	<b>3 067 200</b>	<b>4 567 200</b>
Osakkeet ja osuudet	0	2 000 000	0	0
<b>Sijoitukset</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>6 119 012</b>	<b>5 077 200</b>	<b>3 067 200</b>	<b>4 567 200</b>
<b>Investoinnit netto</b>	<b>6 139 012</b>	<b>5 137 200</b>	<b>3 127 200</b>	<b>4 627 200</b>

## 5. KUNTAYHTYMÄN TYTÄRYHTIÖT

Yhtymävaltuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisölle toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntayhtymän strategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisön kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä.

Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisön toiminta on konsernin kokonaisedun mukaista. Tytäryhteisön talousarvion tulee perustua sille asetettujen tavoitteiden täyttämiseen. Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista.

### 5.1. Verkko Korpela Oy

Toiminta-ajatus ja tehtävät:

Verkko Korpela Oy siirtää edullisesti ja toimitusvarmasti sähköä verkkotoimialueelleen. Verkko Korpela Oy edistää omalla liiketoiminnallaan paikallisen liiketoiminnan toimintaedellytyksiä. Verkko Korpelan merkittävin tulevien vuosien investointi on varttitasemittaukseen siirtyminen. Tämä aiheuttaa sähkömittareiden vaihdon kaikissa oman verkkoalueen käyttöpisteissä. Varttitasemittaus koskee koko sähköalaa samalla tavalla.

Häiriöviestijärjestelmä on käytössä ja sähkökatkoksiin voidaan reagoida nopeasti ja tehokkaasti oman henkilöstön avulla ja yhteistyöllä muiden toimijoiden kanssa.

Verkko Korpelassa tullaan tulevaisuudessa panostamaan sähköverkon haasteiden vastaamiseen. Haasteita aiheuttavat mm. paikallinen sähköntuotanto, paikallinen sähkövarastointi ja tehokkaat kulutuspisteet.

Geopoliittinen levottomuus on johtanut siihen, että huoltovarmuuskriittisiä yrityksiä on kehoitettu kohottamaan valmiustasoaan. Verkko Korpelassakin ohjeistus on huomioitu. Toistaiseksi toimenpiteinä on korostettu henkilövalvontaa oman verkon solmupisteissä. Lisäksi vuoden 2024 alussa toteutetaan IT riskikartoitus, jolla selvitetään tietojärjestelmiin liittyvät riskikohdat ja määritetään niille vastatoimenpiteet.

Strategiasta johdetut tavoitteet vuodelle 2024

Tavoite	Mittarit
Taloudellinen ja kannattava toiminta	Tilikauden tulos voitollinen
Sähköverkon kuormituksen ja kulutuksen muutosten ennakointi	Nopea reagointi sähköverkon ongelmatilanteissa oman käyttökeskuksen ja alueen yhteistyökumppaneiden kanssa. Mittarinvaihto projektin suunnitelman valmistuminen
Alueen elinvoimaisuuden edistäminen.	Edelleen edulliset siirtohinnat
Maltilliset investoinnit	Keskitytään haja-asutusalueiden verkkojen parantamiseen

## Perustelut merkittävimmistä investoinneista:

Verkko Korpelan investoinnit vuodelle 2024 ovat vähäisiä käyttöomaisuusinvestointeja. Siirtoverkkoon kohdistuvat investoinnit on esitetty Kuntayhtymän kohdalla.



## Investoinnit

Verkko Korpela Oy

	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2026
<b>Investoinnit</b>				
Koneet ja kalusto	42 500	93 000	58 000	28 000
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>42 500</b>	<b>93 000</b>	<b>58 000</b>	<b>28 000</b>
<b>Investoinnit netto</b>	<b>42 500</b>	<b>93 000</b>	<b>58 000</b>	<b>28 000</b>

	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026
Myyntituotot	12 326 900	12 070 394	12 311 802	12 558 038
Konsernin sisäinen myynti	5 948 400	2 763 200	3 013 200	4 513 200
Oheispalvelut	9 000	9 100	9 282	9 468
Palvelun ja tarvikemyynti saman kons.yrityk.	11 000	12 500	12 500	12 500
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>18 295 300</b>	<b>14 855 194</b>	<b>15 346 784</b>	<b>17 093 206</b>
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	<b>82 500</b>	<b>67 500</b>	<b>68 850</b>	<b>70 227</b>
<b>Tulot yhteensä</b>	<b>18 377 800</b>	<b>14 922 694</b>	<b>15 415 634</b>	<b>17 163 433</b>
Sähkön siirto	-4 204 500	-3 078 629	-3 140 202	-3 203 006
Ostot tilikauden aikana	-2 122 000	-1 675 100	-1 708 602	-2 372 774
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>-6 326 500</b>	<b>-4 753 729</b>	<b>-4 848 804</b>	<b>-5 575 780</b>
Ulkopuoliset palvelut	-3 384 227	-1 309 200	-1 335 384	-2 072 092
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	<b>-9 710 727</b>	<b>-6 062 929</b>	<b>-6 184 188</b>	<b>-7 647 871</b>
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-1 624 029</b>	<b>-1 536 050</b>	<b>-1 558 821</b>	<b>-1 581 933</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-133 700</b>	<b>-146 850</b>	<b>-151 450</b>	<b>-152 750</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-5 566 000	-5 943 500	-5 945 020	-5 946 570
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	-81 200	-39 000	-39 780	-40 576
<b>Toimitilakulut</b>	<b>-92 900</b>	<b>-80 870</b>	<b>-82 487</b>	<b>-84 137</b>
Ajoneuvokulut	-275 700	-272 060	-277 501	-283 051
Atk-laite ja -ohjelmistokulut	-527 500	-352 800	-359 856	-367 633
Muut kone- ja kalustokulut	-27 500	-21 100	-21 522	-21 952
Koulutus ja matkakulut	-105 100	-59 160	-60 283	-61 550
Markkinointikulut	-8 300	-8 500	-8 670	-8 843
Edustuskulut	-5 000	0	0	0
Kokous ja neuvottelukulut	-3 500	-3 500	-3 570	-3 641
Muut hallintokulut	-200 450	-192 000	-195 840	-199 757
<b>Hallintokulut</b>	<b>-200 450</b>	<b>-192 000</b>	<b>-195 840</b>	<b>-199 757</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-11 468 456</b>	<b>-7 745 829</b>	<b>-7 894 458</b>	<b>-9 382 554</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-6 893 150</b>	<b>-6 972 490</b>	<b>-6 994 530</b>	<b>-7 017 711</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-18 361 606</b>	<b>-14 718 319</b>	<b>-14 888 988</b>	<b>-16 400 266</b>
<b>Liikevoitto</b>	<b>16 194</b>	<b>204 375</b>	<b>526 646</b>	<b>763 167</b>
Rahoituskulut	-5 320	-32 000	-25 000	-20 000
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-5 320</b>	<b>-32 000</b>	<b>-25 000</b>	<b>-20 000</b>
<b>TULOS ENNEN TP-SIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>10 874</b>	<b>172 375</b>	<b>501 646</b>	<b>743 167</b>
Tuloverot	0	0	-32 375	-148 633
Verot	0	0	-32 375	-148 633
<b>TILIKAUDEN VOITTO</b>	<b>10 874</b>	<b>172 375</b>	<b>469 271</b>	<b>594 534</b>

## 5.2. Korpelan Energia Oy

Toiminta-ajatus ja tehtävät:

Korpelan Energia myy kilpailukykyisillä hinnoilla ja oikein suunnitelluilla tuotteilla sähköenergiaa yrityksille ja yksityistalouksille. Korpelan Energia on ratkaisuntuottaja asiakkaiden sähkökulutukseen ja energiansäästöön liittyvissä kysymyksissä.

Historia ja perusolettamat:

	Sähköenergia GWH	Keskihinta, €	Liikevaihto M€
2022	183	9,1	16,8
2023 (e)	132	11,2	14,9
2024 (e)	170	6,9	11,7

Henkilöstö: Tuloslaskelman perusteina ovat tämänhetkiset työntekijät ja suunnitellut vahvistukset myyntiresursseihin. Pyritään, että myyntijohtaja aloittaa työssään alkuvuodesta 2024. Sähkön osto- ja suojaushinnat ovat per 12.10.2023 datan perusteella. Myyntihinnat: Tämänhetkiset myyntihinnat + ennakoitujen hinta-alennusten vaikutus. Sopimusmäärä 2024 lopussa 16 800, jossa on kasvua vertailuhetkeen 2000 sopimusta. Ei osinko-olettamia Katternö / Herrfors omistuksista. Korpelan Voima kuntayhtymän Korpelan Energia Oy:lle myöntämän lainavakuuden uudelleenjärjestelystä voi aiheutua rahoituskustannusten kasvua vuonna 2024.

Strategiasta johdetut tavoitteet vuodelle 2024

Tavoite	Mittarit
Taloudellinen ja kannattava toiminta	Tilikauden tulos voitollinen
Energian myyntimäärä (vuositasolle muutettuna) 200 GWH	Energian myyntimäärä
Myyntisopimusten määrä 16 800 kpl (+ 2 000 lokakuuhun 2023 verrattuna)	Myyntisopimusten määrä

### Perustelut merkittävimmistä investoinneista:

Korpelan Energia Oy:n investoinnit kohdistuvat uuden myyntituotteen vaatimaan investointiin. Projekti on aloitettu vuonna 2023, ja sen odotetaan päättyvän vuoden 2024 alussa.

	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2026
<b>Investoinnit</b>				
Aineettomat oikeudet	0	110 000	0	0
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investoinnit netto</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026
Myyntituotot	38 280 000	15 635 000	16 000 300	16 371 854
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>38 280 000</b>	<b>15 635 000</b>	<b>16 000 300</b>	<b>16 371 854</b>
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	<b>57 994</b>	<b>31 200</b>	<b>31 200</b>	<b>31 200</b>
<b>Tulot yhteensä</b>	<b>38 337 994</b>	<b>15 666 200</b>	<b>16 031 500</b>	<b>16 403 054</b>
Ostot tilikauden aikana	-33 788 301	-12 176 193	-12 419 717	-12 668 111
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>-33 788 301</b>	<b>-12 176 193</b>	<b>-12 419 717</b>	<b>-12 668 111</b>
Ulkopuoliset palvelut	-26 977	-113 400	-115 668	-117 981
Palvelunostot saman konsernin yrityksiltä	0	-7 500	-7 650	-7 803
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	<b>-33 815 277</b>	<b>-12 297 093</b>	<b>-12 543 035</b>	<b>-12 793 896</b>
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-185 988</b>	<b>-380 650</b>	<b>-386 378</b>	<b>-392 189</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-67 750</b>	<b>-95 650</b>	<b>-95 300</b>	<b>-94 700</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-577 434	-655 700	-682 300	-683 932
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	-4 744	-8 600	-8 772	-8 947
<b>Toimitilakulut</b>	<b>-10 991</b>	<b>-13 800</b>	<b>-14 076</b>	<b>-14 358</b>
Atk-laite ja -ohjelmistokulut	-16 281	-66 900	-68 238	-69 603
Muut kone- ja kalustokulut	-8 564	-13 800	-14 076	-14 358
Koulutus - ja matkakulut	-1 033	-8 500	-8 670	-8 843
Kokous- ja neuvottelukulut	-85	-500	-510	-520
Markkinointikulut	-20 400	-53 300	-54 366	-55 453
Muut hallintokulut	-50 498	-109 000	-111 180	-113 404
<b>Hallintokulut</b>	<b>-50 498</b>	<b>-109 000</b>	<b>-111 180</b>	<b>-113 404</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-34 069 016</b>	<b>-12 773 393</b>	<b>-13 024 713</b>	<b>-13 280 785</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-690 031</b>	<b>-930 100</b>	<b>-962 188</b>	<b>-969 418</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-34 759 047</b>	<b>-13 703 493</b>	<b>-13 986 901</b>	<b>-14 250 203</b>
<b>Liikevoitto</b>	<b>3 578 948</b>	<b>1 962 707</b>	<b>2 044 599</b>	<b>2 152 851</b>
Rahoitustuotot	909 639	0	0	0
Rahoituskulut	-200	-833 500	-639 465	-551 253
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>909 439</b>	<b>-833 500</b>	<b>-639 465</b>	<b>-551 253</b>
<b>TULOS ENNEN TP-SIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>4 488 387</b>	<b>1 129 207</b>	<b>1 405 134</b>	<b>1 601 598</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO</b>	<b>4 488 387</b>	<b>1 129 207</b>	<b>1 405 134</b>	<b>1 601 598</b>



### 5.3. Lämpö Korpela Oy

Toiminta-ajatus ja tehtävät:

Lämpö Korpela myy paikallisilla polttoaineilla tuotettua kaukolämpöä. Lämpö Korpelasta on allekirjoitettu osakekauppasopimus toukokuussa 2023, ja kauppa toteutetaan suunnitelman mukaisesti syyskuun loppuun mennessä vuonna 2024. Kaukolämpötoiminnan suurin operatiivinen riski on turpeen ja hakkeen hinnan muutokset tulevalle lämmityskaudelle.

Lämpö Korpelan budjetti vuodelle 2024 on laadittu kokonaiselle tilivuodelle. Irtautumishetkellä Korpelan Voima kuntayhtymästä ei ole merkittävää vaikutusta tytäryhtiön tai kuntayhtymän tulokseen.

Lämpö Korpelan liikevaihdon muutokseen 2023 – 2024 vaikuttaa merkittävän asiakkaan toiminnan päättyminen Sievissä.

Strategiasta johdettu tavoitteet vuodelle 2024:

Tavoite	Mittarit
Kaukolämpöliiketoiminnan myynti	Toteutunut/ei toteutunut

#### Perustelut merkittävimmistä investoinneista:

Lämpö Korpelan liiketoimintaan ei ole suunniteltu investointeja vuodelle 2024. Tuleville taloussuunnitelmavuosille laitoksella on tarve tehdä korvausinvestointeja



## Investoinnit

Lämpö Korpela Oy

1/1

	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026
<b>Investoinnit</b>				
Koneet ja kalusto	0	0	0	150 000
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>
<b>Investoinnit netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>

	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024	Suunnitelma 2025	Suunnitelma 2026
Myyntituotot	1 452 245	1 100 000	1 250 000	1 500 000
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>1 452 245</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 250 000</b>	<b>1 500 000</b>
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	<b>0</b>	<b>50 500</b>	<b>50 500</b>	<b>50 500</b>
<b>Tulot yhteensä</b>	<b>1 452 245</b>	<b>1 150 500</b>	<b>1 300 500</b>	<b>1 550 500</b>
Ostot tilikauden aikana	-765 519	-608 850	-621 027	-633 448
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	<b>-765 519</b>	<b>-608 850</b>	<b>-621 027</b>	<b>-633 448</b>
Ulkopuoliset palvelut	-264 902	-227 000	-231 540	-236 171
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	<b>-1 030 421</b>	<b>-835 850</b>	<b>-852 567</b>	<b>-869 618</b>
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-8 000</b>	<b>-6 941</b>	<b>-6 940</b>	<b>-6 939</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-232 700</b>	<b>-192 250</b>	<b>-180 950</b>	<b>-193 240</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-53 000	-60 000	-80 000	-80 000
Vapaaehtoiset henkilösivukulut	0	-150	-150	-150
<b>Toimitilakulut</b>	<b>-12 500</b>	<b>-12 455</b>	<b>-12 704</b>	<b>-12 958</b>
Atk-laite ja -ohjelmistokulut	-4 500	-4 550	-4 641	-4 734
Muut kone- ja kalustokulut	-1 200	-10 100	-10 302	-10 508
Koulutus- ja matkakulut	-600	-600	-612	-624
Mainos- ja markkinointikulut	-200	0	0	0
<b>Hallintokulut</b>	<b>-17 600</b>	<b>-22 158</b>	<b>-22 601</b>	<b>-23 053</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-1 271 121</b>	<b>-1 035 041</b>	<b>-1 040 457</b>	<b>-1 069 797</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-89 600</b>	<b>-110 013</b>	<b>-131 010</b>	<b>-132 027</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-1 360 721</b>	<b>-1 145 054</b>	<b>-1 171 467</b>	<b>-1 201 825</b>
<b>Liikevoitto</b>	<b>91 524</b>	<b>5 446</b>	<b>129 033</b>	<b>348 675</b>
Rahoituskulut	-1 400	0	0	0
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-1 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TULOS ENNEN TP-SIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>90 124</b>	<b>5 446</b>	<b>129 033</b>	<b>348 675</b>
Tuloverot	0	-1 089	-25 807	-69 735
Verot	0	-1 089	-25 807	-69 735
<b>TILIKAUDEN VOITTO</b>	<b>90 124</b>	<b>4 357</b>	<b>103 226</b>	<b>278 940</b>

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 58 pages before this page

Dokumentet inneholder 58 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 58 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 58 sider før denne side

Detta dokument inneholder 58 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende