

KOKOUSAIKA 16.4.2025 klo 9:00-12:00

KOKOUSAIKKA Korpelan Voima kuntayhtymä, Kannus
Sähköinen etäkokous (Teams)

LÄSNÄ

Piispanen Ilkka	puheenjohtaja
Tuomela Helinä	varapuheenjohtaja
Lehtinen Lasse	jäsen
Nurkkala Kirei	jäsen
Juha Tuliniemi	varajäsen

Loponen Heli	sihteeri
Perttu Huovinen	toimitusjohtaja
Mika Konu	toimitusjohtaja
Mikael Tuorila	talousjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	2
3 § TOIMITUSJOHTAJAN JA TALOUSJOHTAJAN KATSAUS	2
4 § ARVIOINITKERTOMUSTYÖN TILANNE	2
5 § MUUT ASIAT	2
6 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS.....	3

1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus (pj):

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: päätetään ehdotuksen mukaisesti

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päätösehdotus (pj):

Kaikki läsnä olevat tarkastuslautakunnan jäsenet tarkistavat pöytäkirjan ja allekirjoittavat sen tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla tai sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös: päätetään ehdotuksen mukaisesti

3 § TOIMITUSJOHTAJAN JA TALOUSJOHTAJAN KATSAUS

Päätösehdotus (pj):

Toimitusjohtajan katsaus ja uuden toimitusjohtajan esittäytyminen. Talousjohtajan katsaus.

Päätös: merkitään tiedoksi

4 § ARVIOINTIKERTOMUSTYÖN TILANNE

Päätösehdotus (pj):

Käydään läpi arviointikertomustyön tilanne

Päätös: arviointikertomustyötä jatketaan

5 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta käsittelee muut mahdolliset esille tulleet asiat.

Seuraava kokousajankohta 7.5.2025 9:00

Päätös: ei muita asioita

6 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus (pj):

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: päätetään kokous ajassa 9:57

Helinä Tuomela
varapuheenjohtaja



Lasse Lehtinen
jäsen

Heli Loponen
sihteeri

Juha Tuliniemi
varajäsen



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

JUHA HENRIK OKTAAVUS TULINIEMI

90861a95-e202-4027-9ca8-2f3720ff8045 - 2025-04-17 07:10:45 UTC +03:00
BankID / MobileID - 63bb35fb-2620-48d5-a5b5-7212414c3e6b - FI

HELINÄ ANNIKKI TUOMELA

8813a894-c69b-4b89-8e26-4cdd5927a0b0 - 2025-04-17 16:01:55 UTC +03:00
BankID / MobileID - 75c44609-3df3-49a6-91cd-01e10dad7d85 - FI

Heli Annukka Loponen

cb0e6d66-f853-43f4-ae53-5d3cae611066 - 2025-05-02 15:19:50 UTC +03:00
BankID / MobileID - 96718c96-acac-45a1-bab2-08d9502b8dfa - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
förmåntekningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Muutoksenhaku kielto

Pykälästä 1-6 ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136§

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 140§

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Korpelan Voiman yhtymähallitus

PL13 (Junkantie 15)

69101 Kannus

Puhelin: 06 874 7311

Sähköposti: asiakaspalvelu@korpelanvoima.fi

Kuntayhtymän aukioloajat: arkisin kello 8:00-16:00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua ja millaisella perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 07.05.2025

