

KOKOUSAIKA 7.1.2026 klo 14:00-15:47

KOKOUSPAIKKA Sähköinen etäkokous (Teams)

LÄSNÄ

Marjo Puro	puheenjohtaja
Tuomela Helinä	varapuheenjohtaja
Aihio Niko	jäsen
Kärjä Jukka	jäsen

Santala Heli	sihteeri
--------------	----------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	2
2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	2
3 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESTEELLISYYDET	2
4 § TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS	2
5 § TALOUDEN JA HALLINNON AJANKOHTAISET ASIAT	3
6 § MUUT ASIAT	3
7 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	3

1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus (pj):

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätetään ehdotuksen mukaisesti

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päätösehdotus (pj):

Kaikki läsnä olevat tarkastuslautakunnan jäsenet tarkistavat pöytäkirjan ja allekirjoittavat sen tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla tai sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös: Päätetään ehdotuksen mukaisesti

3 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolain 27–30 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on tässä vaiheessa perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Päätösehdotus (pj):

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Ei pysyviä esteellisyyksiä. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi.

Päätös: Päätetään ehdotuksen mukaisesti

4 § TOIMITUSJOHTAJAN KATSAUS

Tarkastuslautakunta kuulee toimitusjohtajaa ajankohtaisista asioista työohjelman mukaisesti.

Päätös: Merkitään tiedoksi

5 § TALOUDEN JA HALLINNON AJANKOHTAISET ASIAT

Tarkastuslautakunta kuulee talous- ja hallintojohtajaa ajankohtaisista asioista työohjelman mukaisesti.

Päätös: Merkitään tiedoksi

6 § MUUT ASIAT

Tarkastuslautakunta käsittelee muut mahdolliset esille tulleet asiat. Seuraava kokousajankohta.

Päätös: Päätettiin pyytää oikeudet Admincontrol-järjestelmään tarkastuslautakunnan jäsenille, sihteerille ja varajäsenille. Seuraava kokous 21.1.2026 kello 14:00

7 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Päätösehdotus (pj):

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätetään ehdotuksen mukaisesti. Päätetään kokous 15:47

Sähköisin allekirjoituksin

Marjo Puro
puheenjohtaja

Heli Santala
sihteeri

Helinä Tuomela
varapuheenjohtaja

Niko Aihio
jäsen

Jukka Kärjä
jäsen

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

MARJO HILLEVI PURO

8347ec60-21ed-475c-9363-2f88a78fa362 - 2026-01-07 16:15:43 UTC +02:00
BankID / MobileID - 72854b8a-d92d-445c-aa87-020f9fbe7d88 - FI

Jukka Matti Kärjä

87004ecd-ee9d-4b9b-9d22-518632adb352 - 2026-01-07 17:30:39 UTC +02:00
BankID / MobileID - 52adfeea-2753-459f-9e96-a1606c2970fa - FI

HELINÄ ANNIKKI TUOMELA

9e5434a9-8d37-440c-9416-c04c9eafafa5 - 2026-01-07 19:11:11 UTC +02:00
BankID / MobileID - b1176da1-f205-44dd-a93f-f2fdbcbcb659b - FI

NIKO IIRO SAKARI AIHIO

ae8e8a06-f1ba-4c67-a7fa-b33824f53838 - 2026-01-09 15:05:37 UTC +02:00
BankID / MobileID - e9b7944b-1ed9-4381-b4db-87c72f6d71ad - FI

HELI ANNUKKA SANTALA

0225f0fa-4b05-43b2-98c8-b77a70243e25 - 2026-01-13 07:49:40 UTC +02:00
BankID / MobileID - 54b4123f-cf35-4996-8b14-87be5018dd13 - FI

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Muutoksenhaku kielto

Pykälistä 1-7 § ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136§

Oikaisuvaatimus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 140§

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Korpelan Voiman yhtymähallitus
PL13 (Junkantie 15)
69101 Kannus
Puhelin: 06 874 7311
Sähköposti: asiakaspalvelu@korpelanvoima.fi
Kuntayhtymän aukioloajat: arkisin kello 8:00-16:00

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua ja millaisella perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 06.02.2026.