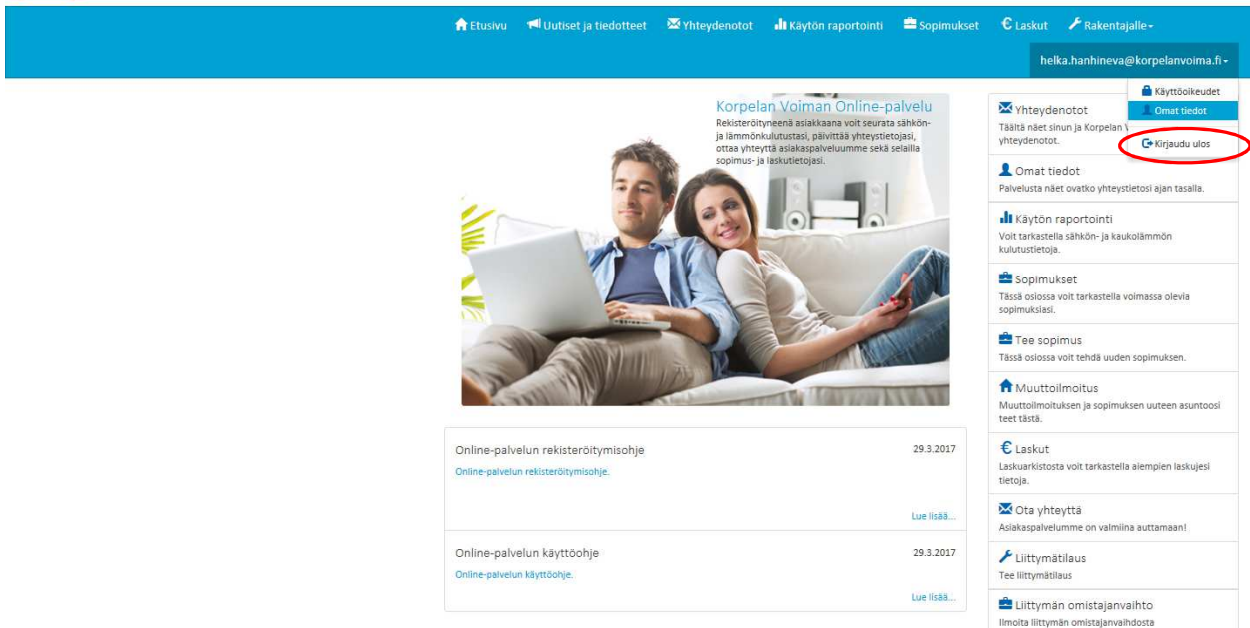


Korpelan Voiman Online-palvelun käyttöohje

Etusivu

Etusivulta valitaan haluttu toiminto klikkaamalla sitä joko yläreunan otsikosta tai oikeanpuoleisesta valikosta.

Käyttäjätunnuksen takaa asiakas voi hallinnoida käyttäjätiliinsä liittyviä käyttöoikeuksia, päivittää asiakkuuden tietoja sekä kirjautua ulos palvelusta.

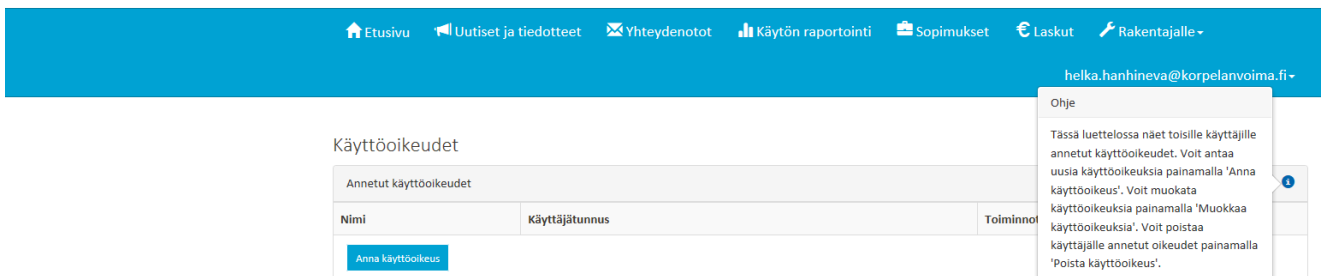



Käyttöoikeudet

Rekisteröitynyt käyttäjä voi valtuuttaa kolmannen osapuolen saamaan sopimuspuolen tietoja. Valtuutus on aina sopimusosapuolen vastuulla. Valtuutuksen varmennus tapahtuu sähköpostiosoitteella.

Käyttöoikeuden myöntäminen

Anna käyttöoikeus -napin kautta valitaan, kenelle oikeudet sopimusosapuolen tietoihin halutaan antaa. Avautuvaan ikkunaan annetaan sen henkilön sähköpostiosoite, jolle oikeudet halutaan antaa. Yhtäaikaisesti määritetään, kuinka laajat oikeudet sopimusosapuolen tietoihin annetaan. Käyttöoikeuksien

lisääminen asiakkuudelle vahvistetaan aina omalla salasanalla. On hyvä huomioida, että oikeudet myönnetään samalla sekä sähköenergian että kaukolämmön (Sievi) tietoihin.

Anna käyttöoikeus ×

Voit antaa tiliisi käyttöoikeuksia lähettämällä siitä pyynnön käyttäjän sähköpostiosoitteeseen.

Sähköpostiosoite *

	Ei oikeutta i	Lukuoikeus i	Täydet oikeudet i
Postilaatikko	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Raportointi	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Laskut	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Sopimukset	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Asiakastiedot	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Vahvista muutokset syöttämällä nykyinen salasanasi

Nykyinen salasanana *

[Peruuta](#)[Anna käyttöoikeus](#)

Käyttöoikeuden käyttöönotto

Järjestelmä lähettää sähköpostin myönnetystä käyttöoikeudesta henkilölle, jolle käyttöoikeus annetaan. Sähköpostin linkkiä klikkaamalla voidaan myönnetty käyttöoikeus ottaa käyttöön.

Online-palvelun asiakkaana käyttöoikeus voidaan liittää olemassa olevaan käyttäjätiliin syöttämällä käyttäjätunnus ja salasanana sekä painamalla Liitä käyttöoikeus -nappia. Muussa tapauksessa syötä tietosi ja rekisteröidy Online-palveluun.

Omat tiedot

Käyttäjätunnus ja salasanana osiossa nähdään voimassa olevat käyttäjätunnukset sekä käyttäjätunnukseen liitetty sähköpostiosoite. Omat tiedot kohdassa voidaan vaihtaa käyttäjätunnus sekä siihen liitetty sähköpostiosoite ja salasanana (käyttäjätilin muutokset). Huom! Mikäli asiakkuuden yhteystiedot ovat muuttuneet, tulee yhteystiedot päivittää kohdassa **Muokkaa yhteystietoja** (alla).

Käyttäjätunnuksen muutos ×

Käyttäjätunnus *

Käyttäjätunnukseen liitetty sähköpostiosoite *

Vahvista muutokset syöttämällä nykyinen salasanasi

Nykyinen salasanana *

Huom! Käyttäjätunnuksen sähköpostin muutos ei muuta asiakkuutesi yhteystietojen sähköpostiosoitetta. Jos haluat muuttaa myös asiakkuutesi yhteystietojen sähköpostiosoitetta tee se 'Liitetyt asiakkuudet' -osion 'Muokkaa yhteystietoja' -painikkeesta

Ohje

i Voit vaihtaa käyttäjätunnuksesi ja/tai salasanasi. Vahvista muutokset syöttämällä nykyinen salasanasi.

[Peruuta](#)[Tallenna](#)**KORPELAN VOIMA**

Asiakaspalvelu 06 874 7350
asiakaspalvelu@korpelanvoima.fi

Liitetyt asiakkuudet osiossa näet asiakastiedot sekä kaikki kyseiseen käyttäjätunnukseen liitetyt muut asiakkuudet. Käyttäjätiliin voidaan liittää muita asiakkuuksia (esim. toisella asiakasnumerolla oleva asiakkuus tai yritys). Asiakkuuden yhteystietoja voidaan muokata **Muokkaa yhteystietoja** -napista.

Liitetyt asiakkuudet ?

Nimi	Asiakastunnus	Katuosoite	Postinumero

[Muokkaa yhteystietoja](#)

[Lisää uusi asiakkuus](#)

Muokkaa yhteystietoja ×

Asiakasnumero

Nimi

Sähköposti *

Puhelin *

Katuosoite

Postinumero

?
[Peruuta](#)
[Tallenna](#)

Uutiset

Uutissivulla on nähtävissä Korpelan Voiman uutisia ja tiedotteita.

Postilaatikko

Postilaatikon kautta voit lähettää viestin asiakaspalveluun. Huomioithan, että asiakaspalvelun vastaus viestiisi tulee näkyviin vain Online-palveluun, ei henkilökohtaiseen sähköpostiisi.

Käytön raportointi

Käyttöpaikan ja ajanjakson valinta



Alasvetovalikosta valitaan tarkasteltava käyttöpaikka.

Raportointipalvelussa nähdään käyttöpaikat, joissa asiakkaalla on tai on ollut voimassa oleva sopimus Korpe-
 pelan Voiman kanssa. Online-palvelussa on nähtävissä kulutustiedot 1.1.2015 lähtien tai siitä hetkestä,
 kun käyttöpaikalle asennettiin tunneittain arvot rekisteröivä etäluentamittari. Energian kulutustiedot
 nähdään ajalta, jolloin asiakkaalla on ollut voimassa oleva sopimus kyseiselle käyttöpaikalle. Oletuksena
 näytetään kuitenkin vain viimeisen 12 kuukauden kulutukset. Tätä vanhemmat tiedot saadaan näkyviin
 painamalla Näytä kulutushistoria -painiketta.

Tarkasteltava ajanjakso voidaan määrittää kahdella tavalla: kirjoittamalla tai valitsemalla kalenterista ha-
 lutut päivämäärät ja painamalla Hae-painiketta tai ”maalaamalla hiirellä” haluttu aikaväli yläreunan dia-
 grammista (energian kulutus).

Lataa käyttöraportti

Kuluttaja-asiakkaat voivat muodostaa käyttöraportin käyttöpaikan energian kulutuksesta klikkaamalla
 painiketta **Lataa käyttöraportti**. PDF-muotoisen raportin voi tallentaa tai tulostaa paperille.

Tarkemmat tuntikulutukset palvelusta saadaan Täydet tiedot -taulukon kautta (ohjeessa alempana).

Kulutuksen seuranta



Kulutus

Pylväsdiagrammi esittää energian kulutuksen valitulla käyttöpaikalla eri ajanjaksoilla. Tarkastelutark-
 kuutta voidaan vaihtaa tunti-, päivä-, viikko-, kuukausi- ja vuosikohtaiseksi painamalla painikkeita Vuosi,

Kuukausi, Viikko, Päivä ja Tunti (kaukolämmön osalta esitetty vuosi- ja kuukausitasolla). Pitämällä hiirtä (osoitin) pylvään päällä saadaan pylvään kohdalta tarkempia tietoja.

Pylvään väri vaihtelee näytettävän aikajakson mukaan tuotekohtaisesti (yö/päivä, talvipäivä/muu aika).

Klikkaamalla **Lämpötila**-painiketta saadaan näkyviin ulkolämpötila. Ulkolämpötila piirtyy samaan kuvaajaan energian kulutuksen kanssa viivakaaviona esitettynä.

Loissähköasiakkaille näytetään loissähkön kulutustiedot. Tiedot nähdään, mikäli tarkastelutarkkuus on tuntitasoinen.

Edellinen / Seuraava -painikkeet

Painikkeista voidaan siirtyä valittua ajanjaksoa vastaavaan edelliseen tai seuraavaan ajanjaksoon. Parhaiten siirtyminen toimii, mikäli valittu jakso on korkeintaan kuukauden pituinen.

Muistiinpanot

Muistiinpanoja voidaan kirjata valitulle käyttöpaikalle. Uusi muistiinpano lisätään **Muokkaa**-painikkeen kautta. Toiminnallisuutta voi hyödyntää esimerkiksi merkitsemällä muistiin päivä, jolloin lämpöpumppu asennettiin tai maalämpö otettiin käyttöön.

Vertailutiedot

Valittu jakso (6.9.2017 - 31.12.2017)

Kulutus yhteensä: 5 667 kWh
Energiatehokkuus: 57 kWh/m²

Alin: -11,3 °C Keskilämpötila: 2,3 °C Ylin: 18,0 °C

Vertaile kulutustasi muihin

Vertailutiedot:

- Säästäväinen sähkön käyttö on alle 12 245 kWh vuodessa.
- Paljon kuluttavan sähkön käyttö on yli 15 797 kWh vuodessa.

[MUUTA KÄYTTÖPAIKAN PROFIILIA](#)

Asiakkaan käyttöpaikasta antamien tietojen perusteella energiankäyttöä verrataan vastaaviin energiankäyttäjiin. Käyttöpaikan profiilia voidaan muuttaa **Muuta käyttöpaikan profiilia** -näppäimestä ja syöttämällä tarkennetut tiedot koskien energian käyttöpaikkaa, esimerkiksi asujen henkilömäärän muuttuessa.

Valittu jakso

Valittu jakso -kohdasta nähdään kyseisen jakson yhteenvetotiedot sekä vertailun edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan. Energiatehokkuus tarkoittaa kulutusta jaettuna käyttöpaikan profiilitiedoissa annettulla neliömäärällä. Mikäli käyttöpaikan profiilissa olevaa neliömäärää muutetaan, tulee valitun ajanjakson tiedot hakea uudelleen "Hae"-napilla, jotta energiatehokkuus arvo päivittyy.

Vertailuajanjakso

Edellisen vuoden vastaava ajankohta tarkasteluun valitulle aikajaksolle.

Vertaile kulutustasi muihin

Kuluttaja-asiakkaat voivat syöttää käyttöpaikkaansa vastaavat tiedot **Muuta käyttöpaikan profiilia** -painikkeen takaa avautuvaan kyselyyn. Tämän jälkeen saadaan vertailutiedot ko. käyttöpaikan kulutuksesta verrattuna samantapaisiin energian käyttökohteisiin.

Taulukko

Kuukausi	Energian yhteensä (kWh)	Energian kulutus Muu aika (kWh)	Energian kulutus Talvipäivä (kWh)	Kustannukset € (yhteensä)	Perusmaksu € (myynti)	kustannus € (myynti) talvipäivä (€)	kustannus € (myynti) muu aika (€)	Perusmaksu € (siirto)	kustannus € (siirto) talvipäivä (€)	kustannus € (siirto) muu aika (€)	Keskilämpötila (°C)
11/2015	1457,98	775,79	682,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,7
12/2015	1985,11	926,60	1058,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,3

”Täydet tiedot” -painiketta klikkaamalla saadaan näkyviin valitulta ajanjaksolta ja tarkastelutarkkuudelta kaikki tiedot taulukkomuodossa. Tiedot voidaan siirtää myös Exceliin. Vuoden energian kulutukset tunti-tasolla on siten helposti raportoitavissa.

Sopimukset

Sopimukset kohdassa nähdään tällä hetkellä voimassa olevien sopimusten perustiedot (tuote, hinta, voimassaoloaika) käyttöpaikkakohtaisesti.

Sopimukset

Tulevaisuudessa voimaan astuvat sopimukset näkyvät tällä sivulla vasta niiden voimaantulon jälkeen.

KOIVUSAARENKUJA			
Sähkö Myyntisopimus	Kausisähkö MA 3 x 35 A ja alle	Perusmaksu 1,49 euroa/kk Energiamaksu talvipäivä 5,18 snt/kWh Energiamaksu muu aika 4,04 snt/kWh	Käyttöpaikka:
Sähkö Verkkosopimus	Kausisähkön siirto 3 x 25 A	Perusmaksu 22,39 euroa/kk Siirtomaksu talvipäivä 2,98 snt/kWh * Siirtomaksu muu aika 1,56 snt/kWh *	Käyttöpaikka:

Hinnat sisältävät ALV 24 %

*Lisäksi siirrosta peritään sähköverot, jotka ovat 1.1.2015 alkaen veroluokassa I = 2,253 snt/kWh + ALV 24 % (= 2,794 snt/kWh) ja veroluokassa II = 0,703 snt/kWh + ALV 24 % (= 0,872 snt/kWh). Sähköveron II-veroluokkaan voivat hakeutua sähkönkäyttöpaikat, joissa harjoitetaan teollista tuotantoa tai ammattimaista kasvihuoneviljelyä.

KORPELAN VOIMA

Asiakaspalvelu 06 874 7350
 asiakaspalvelu@korpelanvoima.fi

Laskut

Laskut-kohdassa voidaan tarkastella omia laskuja. Lasku voidaan avata klikkaamalla laskunumeroa. Tätä kautta on mahdollista myös tallentaa laskut omalle koneelle.

Riviotikon päällä klikkaamalla on mahdollista lajitella laskut haluttuun järjestykseen esimerkiksi **Laskun tilan** mukaan.



Laskut

Viivästysmaksu, -korko, vakuuslaskut, kaukolämmön punnituslaskut eivät ole laskun loppusummassa. Laskun loppusumma näkyy avoimena, mikäli laskusta on osa maksamatta.

12	hakutulosta per sivu	Hakuehto			
Tyyppi	Laskun numero	Käyttöpaikka	Eräpäivä	Summa	Laskun tila
Sähkölasku	141019602		02.10.2019	35,08	Avoinna
Sähkölasku	141001361		31.08.2019	50,39	Maksettu
Sähkölasku	140988505		31.07.2019	40,23	Maksettu